

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
Протокол от «05» февраля 2026 г. № 20

Председатель  Д. В. Савченко

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – ППОР КФУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения профсоюзными работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ППОР КФУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность ППОР КФУ представляется в виде отдельных коррупционно - опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно – опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно – опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков ППОР КФУ – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности ППОР КФУ, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предпочтительными к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная кореспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно – опасные процессы деятельности ППОР КФУ	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Организация деятельности ППОР КФУ	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя, руководители административно- управленческих	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	- информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной политики университета; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных

	подразделений		правонарушений: - перераспределение и делегирование функций между руководством, административно-управленческими подразделениями, структурными подразделениями и филиалами.
2.	Работа с персональными данными	Согласно Положению о работе с персональными данными в ППОР КФУ от 13.02.2024	средняя - соблюдение антикоррупционной политики университета; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	Рассмотрение обращений физических лиц и юридических лиц	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее. Заместители Председателя. Руководители административно-управленческих подразделений лица, ответственные за рассмотрение обращений	средняя - проведение разъяснительной работы с лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений; - контроль рассмотрения обращений; - Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее. Заместители Председателя. Руководители административно-управленческих	низкая - соблюдение антикоррупционной политики Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и протivодействие коррупции.

	полразделений работники, уполномоченные представлять интересы ППОР КФУ				
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя, руководители административно- управленческих подразделений ответственные лица	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по депроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя, руководители административно- управленческих подразделений	- получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью.	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
7.	Распоряжение федеральным имуществом без сообщения установленного закондательством порядка	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя, руководители административно- управленческих	- передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества.	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально- ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ		подразделений	и противодействие коррупции.		
8.	Оформление трудовых отношений	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители, Председателя, руководители административно-управленческих подразделений регулирования, отдел профилактики коррупционных правонарушений	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ППОР КФУ (протекционизм, родственные связи).	средняя	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - размещение информации об имеющихся вакансиях в университете; - изучение материалов по конфликту интересов.
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ					
11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители, Председателя, руководители административно-управленческих подразделений	- неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	высокая	- систематическая отчетность перед Ученым советом университета; - привлечение к принятию решений представителей административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, руководители административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов	- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности.	средняя	- организация и проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	Оплата труда	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	средняя	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением о нормативах численности системе оплаты труда штатных работников

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.		аппарата ППОР КФУ имени В. И. Вернадского от 14.12.2023 № 37 - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионное принятие решений об установлении стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны ППОР КФУ профсоюзных работников.
14.	Привлечение доп. интеллигентных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, главный бухгалтер	- предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др.; - получение вознаграждения.	высокая - публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ЗАКУПКИ

15.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	Профсоюзные работники, входящие в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители, Председателя, руководители административно-управленческих подразделений	- склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки.	средняя	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
-----	---	---	---	----------------	---

Осуществление функций заказчика на определение поставщика

1) Председатель ППОР КФУ либо лицо, его замещающее
деятельность в сфере закупок

1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения.
2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.
3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема поставителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.

высокая

- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

17.	Ведение претензионной работы, работа с дебиторской задолженностью	Председатель ПИИОР КФУ либо лицо, его замещающее бухгалтерия	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение.	низкая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - контроль за состоянием дебиторской задолженности в рамках полномочий.
-----	---	--	---	--------	---

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЛЬНОСТИ

18.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза	Председатель ПИИОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя	- принятие обоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	низкая	- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
19.	Согласование, визирование (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов)	Председатель ПИИОР КФУ либо лицо, его замещающее, заместители Председателя	- согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц.	средняя	

Председатель Антикоррупционной комиссии
Первичной профсоюзной организации работников
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»



Е. В. Губанова