

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Протокол от «05» февраля 2026 г. № 20



Председатель

Л. В. Савченко

Порядок уведомления Председателя Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного автономного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений профсоюзных работников Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного автономного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления Председателя Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного автономного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Работодатель, ППОР КФУ) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений профсоюзных работников ППОР КФУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Профсоюза и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами, принятыми соответствующими коллегиальными органами Профсоюза.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления Работодателя ППОР КФУ, о фактах обращений в целях склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех профсоюзных работников ППОР КФУ.

1.4. Профсоюзный работник ППОР КФУ, не выполнивший обязанность по уведомлению Работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения профсоюзного работника ППОР КФУ к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Профсоюзный работник ППОР КФУ обязан уведомить Работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае если профсоюзный работник ППОР КФУ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить Работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные профсоюзного работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении профсоюзным работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения профсоюзного работника ППОР КФУ к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Профсоюзный работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам ППОР КФУ в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Работодателя в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление профсоюзного работника ППОР КФУ подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет председатель антикоррупционной комиссии ППОР КФУ.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления профсоюзным работником лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается профсоюзному работнику ППОР КФУ для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Председатель антикоррупционной комиссии ППОР КФУ обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения профсоюзного работника ППОР КФУ к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал учета оформляется и ведется в ППОР КФУ, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются председателем антикоррупционной комиссии ППОР КФУ.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления профсоюзного работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, Работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Работодателю. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Крымскую республиканскую организацию Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. Поступившее на имя Работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки Работодатель создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения профсоюзного работника ППОР КФУ к совершению коррупционных правонарушений (далее — Комиссия).

В состав Комиссии входят Работодатель (или уполномоченное им лицо), профсоюзные работники ППОР КФУ, в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается руководителем ППОР КФУ и утверждается локальным актом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать профсоюзный работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к Работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения профсоюзного работника, подавшего уведомление, а также пояснения профсоюзных работников ППОР КФУ и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

— причины и условия, которые способствовали обращению лица к профсоюзному работнику ППОР КФУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— действия (бездействие) профсоюзного работника ППОР КФУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и профсоюзные работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать

сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

4.10. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- сведения о профсоюзном работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.11. Члены Комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение Работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений Работодатель с учетом заключения Комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия профсоюзным работником, подавшим уведомление, профсоюзными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные акты ППОР КФУ с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении профсоюзного работника.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения профсоюзного работника к совершению коррупционных правонарушений Работодатель в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении Работодателя, председатель антитеррористической комиссии ППОР КФУ в письменной форме сообщает профсоюзному работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое Работодателем, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся в ППОР КФУ.

Приложение 1
к Порядку уведомления Председателя ППОР
КФУ о фактах обращения в целях склонения
профсоюзных работников ППОР КФУ к
совершению коррупционных правонарушений

Председателю Первичной профсоюзной
организации работников ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет имени
В. И. Вернадского»
Савченко Л.В.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения профсоюзного работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно

о случаях обращения к работнику университета в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должны были быть совершены работником университета

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),

склоняющем к совершению коррупционного правонарушения

(фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению

коррупционного правонарушения, а также информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

« ____ »

(дата)

г. _____

(время)

(подпись работника)

/ _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления Председателя ППОР
КФУ о фактах обращения в целях склонения
профсоюзных работников ППОР КФУ
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения профсоюзных работников ППОР КФУ
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистра- ционный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								