

постановлением Профсоюзного
комитета Первичной профсоюзной
организации работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Председатель

Протокол от «05» 4

Первичная профсоюзная
организация работников
Федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
«Крымский федеральный
университет
имени В.И. Вернадского»
ОГРН 1159102034134
ИНН 9192161300

Председатель

Первичной профсоюзной организации работников
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»

Симферополь, 2026

1. Настоящим Положением об антикоррупционной комиссии Первичной профсоюзной организации работников федерального государственного автономного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии Первичной профсоюзной организации работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Комиссия, ППОР КФУ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Профсоюза и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами, принятыми соответствующими коллегиальными органами Профсоюза.

3. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушений антикоррупционного законодательства и выработку предложений по принятию мер по предотвращению коррупционных действий профсоюзных работников и включает в себя:

3.1. подготовку проектов нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ППОР КФУ;

3.3. участие в проведении оценки коррупционных рисков в ППОР КФУ;

3.4. организацию взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.5. выявление признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ППОР КФУ, коррупционных правонарушений;

3.6. проведение заседаний на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.7. рассмотрение достоверности и объективности информации, указывающей на коррупционную составляющую, о ППОР КФУ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществление реагирования по каждому факту появления такой информации;

3.8. организацию антикоррупционного просвещения профсоюзных работников, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

4. Комиссия создается в количестве не менее 5 (пяти) человек.

5. В состав Комиссии входят представители выборного коллегиального руководящего органа ППОР КФУ и работники аппарата ППОР КФУ.

Как правило, от представителей работников аппарата ППОР КФУ в состав антикоррупционной комиссии входят лица, ответственные за ведение кадрового учета и осуществление правового и финансового сопровождения деятельности ППОР КФУ.

6. Комиссии состоят из председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

7. Возглавляет работу Комиссии ее председатель, избираемый на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая в Комиссию информация о возможном конфликте интересов профсоюзных работников и (или) коррупционных правонарушениях или письменное заявление председателя ППОР КФУ, подаваемое на имя председателя Комиссии с указанием оснований для проведения заседания Комиссии.

Данная информация подлежит регистрации в журнале учета информации о возможном конфликте интересов профсоюзных работников и (или) коррупционных правонарушениях профсоюзных работников ППОР КФУ (приложение 1).

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем уведомляет профсоюзного работника, в отношении которого Комиссией рассматривается соответствующая информация, его представителя, членов Комиссии и других участников заседания путем вручения уведомления лично под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении или по электронной почте, указанной в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (АИС), или другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено лицом в нем указанном.

При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 15 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию;

б) организует ознакомление профсоюзного работника с поступившей в отношении него информацией, а также ознакомляет с ней его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов, о приглашении на заседание Комиссии других профсоюзных работников ППОР КФУ, Профсоюза, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии профсоюзный работник указывает в уведомлении, направляемом председателю Комиссии.

13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие надлежащим образом извещенного профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация, в случае:

а) если он не направил председателю Комиссии уведомление, предусмотренное пунктом 12 Положения;

б) если профсоюзный работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения профсоюзного работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии (приложение 2).

16. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос о возникновении конфликта интересов при исполнении профсоюзным работником ППОР КФУ, должностных (трудовых) обязанностей, выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении профсоюзным работником ППОР КФУ должностных (трудовых) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении профсоюзным работником ППОР КФУ должностных (трудовых) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

17. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос, не связанный с возникновением конфликта интересов при исполнении профсоюзным работником ППОР КФУ должностных (трудовых) обязанностей, выносятся одно из следующих решений:

а) признать сведения, поступившие в Комиссию, достоверными и полными (документально подтвержденными);

б) признать сведения, поступившие в Комиссию, недостоверными и (или) неполными (документально не подтвержденными).

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. Решения Комиссии должны быть рассмотрены в срок до 15 рабочих дней председателем соответствующей организации Профсоюза и (или) в срок до 20 рабочих дней выборными коллегиальными руководящими органами соответствующих организаций Профсоюза.

21. Решения Комиссии для председателя ППОР КФУ, выборного коллегиального руководящего органа ППОР КФУ, носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, время, место проведения заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается информация, поступившая в Комиссию;

в) предъявляемые к профсоюзному работнику замечания, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений профсоюзного работника и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен профсоюзный работник.

24. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении профсоюзного работника ППОР КФУ, Профсоюза, то Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет председателю организации Профсоюза копию протокола заседания Комиссии.

25. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении председателя ППОР КФУ, Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в выборный коллегиальный руководящий орган ППОР КФУ и вышестоящие выборные коллегиальные органы ППОР КФУ копию протокола заседания Комиссии.

Приложение 1

к Положению об антикоррупционной комиссии
Первичной профсоюзной организации
работников федерального государственного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В. И. Вернадского»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

информации о возможном конфликте интересов профсоюзных работников
и (или) коррупционных правонарушениях профсоюзных работников ПЮР КФу

№ п/п	Дата регистрации	Регистра- ционный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление/ информацию	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление/ информацию	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление/ информацию	Подпись лица, принявшего уведомление/ информацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Приложение 2

к Положению об антикоррупционной комиссии
Первичной профсоюзной организации
работников федерального государственного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В. И. Вернадского»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных членом
антикоррупционной комиссии ППОР КФУ

Я,

(Ф.И.О)

настоящей распиской подтверждаю, что:

1. Мне стало известно, что в процессе выполнения обязанностей члена комиссии мне может быть предоставлен доступ к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну, а также иную охраняемую законом информацию.
2. Я обязуюсь не разглашать указанные сведения третьим лицам без письменного разрешения Председателя ППОР КФУ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Я обязуюсь использовать полученную информацию исключительно для целей, связанных с исполнением моих обязанностей в составе Комиссии.
5. Обязательство о неразглашении сохраняет силу как в период моего участия в работе Комиссии, так и после прекращения моих полномочий.
6. Мне разъяснено, что за нарушение данного обязательства я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ г.
(дата)

/ _____
(подпись работника) (расшифровка подписи)