

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в Профессиональном союзе
работников народного образования и науки Российской Федерации
и организациях Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации и организациях Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение, Профсоюз, организации Профсоюза) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у профсоюзных работников организации Профсоюза, Профсоюза в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под личной заинтересованностью профсоюзного работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) профсоюзным работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми профсоюзный работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех профсоюзных работников организации Профсоюза, Профсоюза.

1.5. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте Профсоюза <https://eseur.ru>. К настоящему Положению Профсоюзом обеспечен неограниченный доступ всех заинтересованных лиц.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в организацию Профсоюза, Профсоюз обязан ознакомиться с настоящим Положением под роспись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Профсоюзе, организации Профсоюза положены следующие принципы:

2.1.1. приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

2.1.2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Профсоюза, организации Профсоюза при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.5. соблюдение оптимального интереса сторон Профсоюза, организации Профсоюза и профсоюзного работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.6. защита профсоюзного работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт профсоюзным работником и урегулирован (предотвращен) Профсоюзом, организацией Профсоюза.

3. Меры и формы по предотвращению конфликта интересов

3.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

3.1.1. соблюдение председателем организации Профсоюза, Председателем Профсоюза, их заместителями, профсоюзными работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами;

3.1.2. распределение обязанностей между председателем организации Профсоюза и его заместителем (заместителями), Председателем Профсоюза и его заместителем (заместителями) и их соблюдение, соответственно, председателем организации Профсоюза, Председателем Профсоюза, их заместителями;

3.1.3. распределение должностных обязанностей профсоюзных работников

таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

3.1.4. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза и профсоюзные работники обязаны воздерживаться от участия в совершении операций или в сделках с вовлечением лиц и (или) организаций, с которыми председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза и профсоюзные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

3.2. Основными мерами и формами урегулирования конфликтов интересов являются:

3.2.1. Ограничение доступа профсоюзного работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы.

3.2.2. Добровольный отказ профсоюзного работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.2.3. Отказ профсоюзного работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.2.4. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей профсоюзного работника, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Перевод профсоюзного работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.6. Временное отстранение профсоюзного работника от исполнения должностных обязанностей.

3.2.7. Увольнение профсоюзного работника по собственному желанию в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.8. Увольнение профсоюзного работника по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Обязанности председателя организации Профсоюза, Председателя Профсоюза, их заместителей, профсоюзных работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов председатели организаций Профсоюза, Председатель Профсоюза, их заместители, профсоюзные работники

обязаны:

4.1.1. исполнять свои обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации Профсоюза, Профсоюза;

4.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза, локальных нормативных актов организации Профсоюза, Профсоюза, настоящего Положения о конфликте интересов;

4.1.3. при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации Профсоюза, Профсоюза без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.4. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

4.1.5. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.6. уведомлять председателя организации Профсоюза, Председателя Профсоюза (в отношении заместителей председателей организаций Профсоюза, заместителя Председателя Профсоюза, профсоюзных работников) или председателя антикоррупционной комиссии организации Профсоюза, Профсоюза (в отношении председателей организаций Профсоюза, Председателя Профсоюза) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в письменной форме (форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – приложение к настоящему Положению).

4.1.7. обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации Профсоюза, Профсоюза;

4.1.8. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

4.1.9. обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Профсоюза;

4.1.10. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза, их заместители, профсоюзные работники Профсоюза при выполнении своих должностных обязанностей не должны использовать возможности организации

Профсоюза, Профсоюза или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Профсоюза.

4.3. Председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующий выборный коллегиальный руководящий орган организации Профсоюза, Профсоюза.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу профсоюзного работника.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность профсоюзного работника.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Профсоюзные работники должны сообщать о любых конфликтах интересов председателю организации Профсоюза, Председателю Профсоюза и председателю антикоррупционной комиссии организации Профсоюза, Профсоюза, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления председателю организации Профсоюза, Председателю Профсоюза (в отношении заместителей председателей организаций Профсоюза, заместителя Председателя Профсоюза, профсоюзных работников) или председателю антикоррупционной комиссии организации Профсоюза, Профсоюза (в отношении председателей организаций Профсоюза, Председателя Профсоюза) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Председатели организаций Профсоюза, Председатель Профсоюза обязаны направить в адрес председателей соответствующих антикоррупционных комиссий организаций Профсоюза, Профсоюза уведомления, полученные в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Положения.

5.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.6. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель антикоррупционной комиссии организации Профсоюза, Профсоюза или в случае, если антикоррупционная комиссия не образована, председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза.

6. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

6.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется соответствующими органами организаций Профсоюза, Профсоюза с участием антикоррупционных комиссий организаций Профсоюза, Профсоюза.

6.2. Поступившая информация должна быть проверена с целью оценки возникающих для организации Профсоюза, Профсоюза рисков и выбора формы урегулирования конфликта интересов (при его наличии).

6.3. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то антикоррупционная комиссия (единоличный исполнительный орган) не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления должна выдать, председателю организации Профсоюза, Профсоюза, профсоюзному работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

6.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов антикоррупционная комиссия организации Профсоюза, Профсоюза осуществляет с учетом мер и форм урегулирования конфликта интересов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

6.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса профсоюзного работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации Профсоюза, Профсоюза.

6.8. В случае совершения профсоюзным работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному профсоюзному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза.

7. Ответственность председателя организации Профсоюза, Председателя Профсоюза, их заместителей, профсоюзных работников

7.1. За несоблюдение настоящего Положения председатель организации Профсоюза, Председатель Профсоюза, их заместители, профсоюзный работник могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Профсоюза.

Приложение
к Положению
о конфликте интересов
в Профсоюзе и организациях
Профсоюза

**Форма уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(трудовых) обязанностей или профсоюзной работы, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Председателю организации Профсоюза¹

(ФИО председателя)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(трудовых) обязанностей или профсоюзной работы, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей², которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (трудовые) обязанности³, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление

¹ Либо Председателю Профсоюза

² Либо «...при исполнении профсоюзной работы...»

³ Либо «Профсоюзная работа...»