

ПОРЯДОК
привлечения к трудовой деятельности в Профессиональном союзе работников
народного образования и науки Российской Федерации и организациях
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации бывшего государственного
(муниципального) служащего

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения к трудовой деятельности в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации и организациях Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации бывшего государственного (муниципального) служащего (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основной целью настоящего Порядка является соблюдение организацией Профсоюза, Профсоюзом предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанностей при трудоустройстве бывших государственных (муниципальных) служащих.

2. Обязанности организации Профсоюза, Профсоюза при трудоустройстве работников в организацию Профсоюза, Профсоюз

2.1. При трудоустройстве работника в организацию Профсоюза, Профсоюз, ответственный за ведение кадрового учета в организации Профсоюза, Профсоюзе, обязан выяснить, включена ли замещаемая ранее должность трудоустраиваемого работника в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Ознакомиться с перечнями, указанными в пункте 2.1. Порядка, можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия

коррупции; на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.

2.3. Также информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень ответственный за ведение кадрового учета в организации Профсоюза, Профсоюзе, может получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

2.4. В случае если с момента увольнения с должности государственной или муниципальной службы гражданина, трудоустраиваемого в организацию Профсоюза, Профсоюз, прошло менее двух лет, то организация Профсоюза, Профсоюз в 10-дневный срок сообщает представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы указанного гражданина о заключении с ним трудового договора.

2.5. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», в письменной форме, оформляется на бланке организации Профсоюза, Профсоюза за подписью единоличного исполнительного органа организации Профсоюза, Профсоюза или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.

2.6. В письме должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, – срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии).

3. Ответственность организации Профсоюза, Профсоюза

3.1. Неисполнение обязанности по уведомлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка является правонарушением и влечет ответственность, установленную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.