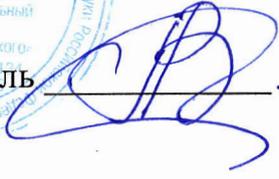


УТВЕРЖДЕНО

постановлением Профсоюзного
комитета Первичной профсоюзной
организации работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

от «14» 12 2023 г. № 37

Председатель  Д. В. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза,
стоящих на учете в Первичной профсоюзной организации работников
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»

Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания материальной помощи членам Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюза), стоящих на учете в Первичной профсоюзной организации работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение, далее – ППОР КФУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза, Коллективным договором ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профсоюза, стоящих на учете в ППОР КФУ (далее – члены Профсоюза).

1.3. Члены Профсоюза имеют право в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Устава Профсоюза получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых решением Профсоюзного комитета ППОР КФУ (далее – Профсоюзный комитет), Президиума ППОР КФУ (далее – Президиума), Председателя ППОР КФУ (далее – Председателя), как правило, не чаще, чем один раз в год по одному и тому же событию или причине.

1.4. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением выплачивается членам Профсоюза, имеющим стаж пребывания в Профсоюзе не менее 3 месяцев, при предоставлении копии членского билета.

2. Основания для оказания материальной помощи членам Профсоюза

2.1. Материальная помощь членам Профсоюза оказывается за счет средств членских взносов в соответствии со сметой доходов и расходов ППОР КФУ при наличии финансовых ресурсов.

2.2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера в качестве одной из форм социальной поддержки предоставляемые исключительно членам Профсоюза на основании личного заявления и решения Профсоюзного комитета, Президиума, распоряжения Председателя.

2.3. Материальная помощь может быть выплачена членам Профсоюза с учетом продолжительности профсоюзного стажа после обозрения соответствующих подтверждающих документов (их копий) председателем структурного подразделения в следующих случаях:

– в связи с тяжелым заболеванием, травмой, длительным лечением, перенесенной операцией, приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов членом Профсоюза или членом его семьи (супруг, супруга, родители, дети): *договор на оказание медицинских услуг; медицинская справка (заключение, выписка); документы, подтверждающие затраты (платежные документы, накладные, счета, квитанции, чеки на покупку лекарств и др., оформленные на имя заявителя или членов его семьи; именные рецепты;*

справки соответствующих учреждений, организаций; документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям и иные подтверждающие документы;

– в случае смерти члена семьи (супруг, супруга, родители, дети) члена Профсоюза: свидетельство о смерти и документы, подтверждающих родство;

– в случае смерти члена Профсоюза на основании распоряжения Председателя о выплате материальной помощи на имя председателя или иного представителя структурного подразделения ППОР КФУ, в котором состоял на учете умерший, на организацию погребения и оплату иных ритуальных услуг: свидетельство о смерти; документы, подтверждающие затраты на ритуальные услуги и целевое использование средств (платежные документы, накладные, счета, квитанции, чеки и др.); иные подтверждающие документы;

– в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий и других чрезвычайных обстоятельств: документы, подтверждающие факт чрезвычайных обстоятельств;

– пострадавшим от террористического акта: подтверждающие документы в соответствии с действующим законодательством;

– лицам, пострадавшим от аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф: подтверждающие документы в соответствии с действующим законодательством;

– участникам СВО: подтверждающие документы в соответствии с действующим законодательством;

– членам семьи участника СВО (супруг, супруга, родители, дети): подтверждающие документы в соответствии с действующим законодательством;

– многодетным родителям (3 и более детей до 18 лет): свидетельство (удостоверение) многодетной семьи или справка из органа социальной защиты о статусе многодетной семьи; свидетельства о рождении; иные подтверждающие документы;

– в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет: справка, подтверждающая факт установления инвалидности; свидетельства о рождении; иные подтверждающие документы;

– одинокому родителю, который один воспитывает несовершеннолетнего ребенка: свидетельство о рождении; справка о составе семьи и иные подтверждающие документы;

– родителям, чьи дети зачислены в 1 класс: свидетельство о рождении; справка о зачислении; иные подтверждающие документы;

– в связи с рождением и/или усыновлением ребенка: свидетельство о рождении/свидетельство об усыновлении;

- в связи со вступлением в брак: *свидетельство о браке*;
- ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, участникам боевых действий: *удостоверение, подтверждающее статус*;
- ко Дню защитника Отечества воинам-интернационалистам: *удостоверение, подтверждающее статус*;
- в связи с защитой диссертации: *диплом кандидата или доктора наук; иные подтверждающие документы*;
- в связи с ухудшением материального положения: *справка о задолженности по кредитам; трудовая книжка уволенного члена семьи; справка о болезни члена семьи и иные подтверждающие документы*;
- в иных случаях по решению Профсоюзного комитета, Президиума, Председателя.

2.4. Материальная помощь может быть выплачена членам Профсоюза с учетом продолжительности профсоюзного стажа на оздоровление в счет компенсации оздоровления (*документы, подтверждающие факт оздоровления*).

2.5. Материальная помощь может быть выплачена членам Профсоюза в счет компенсации стоимости встречи с актёрами/музыкантами/артистами концертов и спектаклей, представленными региональными учреждениями культуры (театры, филармонии и другие).

3. Порядок оформления и получения материальной помощи членами Профсоюза

3.1. Оказание материальной помощи производится только на основании личного заявления члена Профсоюза. Заявление пишется от руки на утвержденном Профсоюзным комитетом ППОР КФУ бланке на имя Председателя.

Председатели профсоюзных организаций и групп, а также члены Профсоюза из малочисленных структурных подразделений (профсоюзных групп), в которых не избраны профбюро, подают заявление на отдельном бланке.

3.2. При подаче заявления предъявляются для обозрения председателю структурного подразделения соответствующие документы (справки, свидетельства, ходатайства и др.), подтверждающие основания для оказания материальной помощи.

3.3. Заявление после обозрения председателем структурного подразделения соответствующих подтверждающих документов подается в профбюро структурного подразделения, рассматривается на очередном либо внеочередном заседании профбюро (в зависимости от события или причины предоставления материальной помощи). Профбюро выносит решение об оказании материальной помощи и ее размере. Решение профбюро протоколируется. Протокол заседания профбюро структурного подразделения

подписывают председатель и секретарь профбюро. Лист присутствия членов профбюро прилагается.

3.4. Окончательное решение об оказании материальной помощи принимает Профсоюзный комитет ППОР КФУ, Президиум или Председатель. На основании принятого решения (Постановления) заявление подписывается Председателем. К Протоколу заседания Профсоюзного комитета/Президиума оформляется Приложение с указанием структурного подразделения, ФИО, суммы и основания.

В отдельных случаях заявление на оказание материальной помощи может быть подано непосредственно в Профсоюзный комитет ППОР КФУ, Президиум, Председателю.

3.5. Заявление члена Профсоюза на оказание материальной помощи может быть подано на рассмотрение Председателю ППОР КФУ без ходатайства структурного подразделения и рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета или Президиума. В исключительных случаях Председатель принимает решение единолично с последующим информированием Профсоюзного комитета, Президиума на заседании.

3.6. Заявление члена Профсоюза из малочисленных структурных подразделений (профсоюзных групп), в которых не созданы профбюро, может быть подано в аппарат ППОР КФУ курирующему их работнику. Эти заявления рассматриваются в установленном порядке на заседании Профсоюзного комитета, Президиума, Председателем.

3.7. Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 (одного) месяца. В исключительных случаях срок может быть продлен Председателем ППОР КФУ.

3.8. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются:

- профсоюзный стаж работника;
- частота обращений с просьбой о предоставлении материальной помощи;
- материальное положение работника;
- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов).

3.9. В случае отклонения заявления члена профсоюза об оказании материальной помощи Профсоюзный комитет (профбюро) сообщает заявителю о причинах отказа.

3.10. Причинами отказа в материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, являются:

- невыполнение требований раздела 2 настоящего Положения или выявление неточностей в документах, предоставленных в аппарат ППОР КФУ;
- непредъявление подтверждающих документов.

3.11. Расходы ППОР КФУ на материальную помощь производятся согласно смете расходов по статьям «Материальная помощь членам

Профсоюза», «Оздоровление и отдых», утвержденной Профсоюзным комитетом ППОР КФУ.

3.12. Материальная помощь выплачивается бухгалтерией аппарата ППОР КФУ в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения по оказанию материальной помощи (Постановление Профсоюзного комитета, Президиума, Распоряжение Председателя).

3.13. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета ППОР КФУ на личный карточный счет заявителя в отделении банка. В исключительных случаях выплата может быть произведена на карточный счет доверенного лица заявителя на основании Доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.14. Оказание материальной помощи является правом ППОР КФУ, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния ППОР КФУ и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

3.15. Материальная помощь может предоставляться Крымской республиканской организацией Общероссийского профсоюза работников образования по представлению Профсоюзного комитета ППОР КФУ (его Президиума, Председателя) на основании заявления и прилагаемых подтверждающих документов.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Профсоюзным комитетом ППОР КФУ.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя ППОР КФУ и контрольно-ревизионную комиссию ППОР КФУ.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Профсоюзного комитета ППОР КФУ.