

От работодателя:

И.о. ректора

« 13 »



2024 г.

От работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации

« 13 »



2024 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 12 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
20.02.2024 г. – 19.02.2027 г.**

Вступают в силу

« 13 » 12 2024 г.

г. Симферополь  
2024 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 12

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

20.02.2024 г. – 19.02.2027 г.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации статья 44 и на основании Раздела 2. Срок действия Договора и порядок внесения изменений Коллективного договора ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» 20.02.2024 г. – 19.02.2027 г. (далее – Коллективный договор), стороны договорились внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4.28. раздела IV. «Оплата, материальное стимулирование и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«4.28. Установить безналичный порядок удержания профсоюзных взносов – 1% из всех видов оплаты труда работников Университета – членов профсоюза с их письменного согласия и своевременное перечисление на расчетный счет ППОР КФУ. Работникам, непосредственно осуществляющим работу по перечислению профсоюзных взносов, ППОР КФУ может оказывать денежное вознаграждение, размер которого определяется Профсоюзным комитетом.»

2. Пункт 5.9. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.9. Установить для работников Университета ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

– ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56 календарных дней;

– научным сотрудникам: докторам наук – 48 рабочих дней, кандидатам наук – 36 рабочих дней;

– инвалидам – 30 календарных дней;

– работникам до 18 лет – 31 календарный день;

– педагогическим работникам - 56 календарных дней;

– для отдельных категорий работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08 августа 2013 г. № 678 и Постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. № 466 — 56 календарных дней.

– для других категорий сотрудников – 28 календарных дней.»

3. Пункт 5.23. раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.23. Стороны договорились устанавливать и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, предоставляемые сверх установленных законодательством в соответствии с их фактической занятостью: работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж работы в КФУ: от 10 до 15 лет – 3 календарных дня, от 16 до 20 лет – 4 календарных дня, от 21 до 24 лет – 5 календарных дней, свыше 25 лет – 6 календарных дней.»

4. Пункт 7.6. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.6. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников, в случае наличия спора, являющихся членами профсоюза, осуществлять с учетом мнения Профсоюзного комитета (Президиума), в установленном законом порядке.»

5. Пункт 7.17. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.17. Стороны ежегодно принимают долевое участие в финансировании социально значимых мероприятий:

- посвященных Дню Победы;
- посвященных Дню защитника Отечества;
- посвященных Международному женскому дню;
- посвященных Дню КФУ, Дню среднего профессионального образования, Дню преподавателя высшей школы;
- посвященных Новому году;
- иные.»

6. Пункт 7.18. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.18. Ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов на мероприятия (спортивные, оздоровительные, молодежные, культурно-массовые и др.) для работников и их детей.»

7. Пункт 7.19. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.19. ППОР КФУ предоставляет материальную помощь работникам из числа членов Профсоюза в соответствии с локальным нормативным актом ППОР КФУ:

- в связи с тяжелым заболеванием, травмой, длительным лечением, перенесенной операцией, приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов членом Профсоюза или членом его семьи;

- в случае смерти члена семьи (супруг, супруга, родители, дети) члена Профсоюза;
- в случае смерти члена Профсоюза на основании распоряжения Председателя о выплате материальной помощи на имя председателя или иного представителя структурного подразделения ППОР КФУ, в котором состоял на учете умерший, на организацию погребения и оплату иных ритуальных услуг;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий и других чрезвычайных обстоятельств;
- пострадавшим от террористического акта;
- лицам, пострадавшим от аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф;
- участникам СВО;
- членам семьи участника СВО (супруг, супруга, родители, дети);
- многодетным родителям (3 и более детей до 18 лет);
- в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиному родителю, который один воспитывает несовершеннолетнего ребенка;
- родителям, чьи дети зачислены в 1 класс;
- в связи с рождением и/или усыновлением ребенка;
- в связи со вступлением в брак;
- ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, участникам боевых действий;
- ко Дню защитника Отечества воинам-интернационалистам;
- в связи с защитой диссертации;
- в связи с ухудшением материального положения;
- в иных случаях по решению Профсоюзного комитета, Президиума, Председателя.»

8. Пункт 8.2. раздела VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» изложить в следующей редакции:

«8.2. Работодатель, согласно ст. 32 ТК РФ и ст. 28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», обеспечивает создание условий для уставной деятельности ППОР КФУ, в частности, предоставляет в пользование выделенные для ППОР КФУ помещения в Университете, мебель, средства связи, копировальную технику, персональные компьютеры и т. д., обеспечивает их обслуживание и ремонт (включая имущество, являющееся собственностью ППОР КФУ), отопление, освещение, уборку, охрану помещений, в необходимых случаях выделяет транспорт, а также помещения актового зала и зала заседаний Ученого совета для проведения массовых мероприятий. Кроме этого, Работодатель осуществляет оплату за пользование средствами связи (стационарный телефон, интернет). Для деятельности ППОР КФУ, в корпусе «А» (пр. Вернадского, 4) передается в

пользование кабинеты № 208, № 218 и №220. Помещения (кабинеты) профсоюзных организаций структурных подразделений переданы в пользование согласно Приложению № 18.»

9. Пункт 8.17. раздела VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» изложить в следующей редакции:

«8.17. Работа в качестве председателя, заместителя председателя, члена Профсоюзного комитета, а также работа в составе выборных органов профсоюзной организации в структурных подразделениях признается значимой для деятельности Университета; институтов, факультетов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при проведении конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при равных условиях, а также при определении срока заключения трудового договора.»

10. Дополнить раздел VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» пунктом 8.23. и изложить его в следующей редакции:

«8.23. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии ППОР КФУ, способствовать деятельности Профсоюзного комитета и профбюро структурных подразделений, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и содействуя созданию и функционированию ППОР КФУ.»

11. Пункт 9.2. раздела IX «Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета» исключить.

12. Пункт 10.8. раздела X. «Обязательства профсоюзного комитета» изложить в следующей редакции:

«10.8. Направлять представителей Профсоюзного комитета для участия в работе:

- аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников;
- комиссии по трудовым спорам;
- комиссии по расследованию несчастных случаев;
- комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- комиссии по проверке знаний вопросов охраны труда у работников Университета;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников;
- бракеражной комиссии;

- наградной комиссии;
- комиссии по рассмотрению заявлений работников о предоставлении жилых помещений;
- а также в другие комиссии, рассматривающие социально-трудовые вопросы, охраны труда, безопасной жизнедеятельности, экологии и т.д.»

13. Приложение № 2 к Коллективному договору Положение Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» изложить в новой редакции, которая прилагается.

14. Приложение № 4 к Коллективному договору Положение О почетном звании «Ветеран труда федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» изложить в новой редакции, которая прилагается.

15. Все остальные положения Коллективного договора и приложения к нему, принятые ранее, остаются без изменений.

**От работодателя:**

И.о. ректора

  
В.О. Курьянов  
« 13 » 2024 г.  


**От работников:**

Председатель Первичной профсоюзной организации

  
Л.В. Савченко  
« 13 » 2024 г.  




## 1. Перечень регламентирующих документов

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях» и № 822 от 29.12.2007 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008г. № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;



- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительства»
- Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
- Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Постановлением Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06. 2014 г. № 620 «Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Кабинетом Министров Украины, номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы (с изм.);
- Иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерства здравоохранения и социального развития РФ, содержащими нормы трудового права;

- Уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Коллективным договором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

## 2. Определения, обозначения и сокращения

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

**РФ** – Российская Федерация;

**-система оплаты труда** - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда;

**-заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты и почасовой оплаты труда;

**-должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**-почасовая оплата труда** - оплата за часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

**-компенсационные выплаты** - выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами, содержащими нормы трудового права (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и иные выплаты компенсационного характера);

**-стимулирующие выплаты** - выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

**-премиальные выплаты**-разновидность стимулирующих выплат, которые устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за определенный период и выплачиваются единовременно при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

**-фонд оплаты труда** - объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Университета.

**-фонд стимулирующих выплат Университета** - часть фонда оплаты труда Университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников Университета.

**-штатное расписание** - организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации в разрезе ПКГ, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов;

**-профессионально-квалификационные группы (ПКГ)** - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

**-квалификационный уровень** - выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

**-трудовой договор с элементами эффективности (эффективный контракт)** - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы (уточнены) должностные обязанности работника, показатели и критерии оценки выполнения этих обязанностей (труда), увязанные с условиями оплаты труда (в том числе в виде размера тарифной ставки или оклада, доплат, надбавок и поощрительных выплат) в зависимости от качества оказанных услуг, а также меры социальной поддержки работника.

**-молодые педагогические работники** - работники, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 01 января 2025 года.

3.3. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников Университета.

3.4. В Университете может применяться повременная система оплаты труда, сдельная система оплаты труда, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Система оплаты труда работника Университета включает размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно условиям оплаты труда, определённым настоящим Положением и действующим трудовым законодательством. Условия оплаты труда, назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера, должностной оклад являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры должностных окладов устанавливаются приказом ректора Университета, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Размеры должностных окладов должны быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и подлежат соответствующей корректировке в случае внесения изменений в указанный федеральный закон.

3.6. Наименование должностей в штатном расписании соответствуют уставным целям Университета и устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих,

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

3.7. Размеры заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются, но устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.9. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

#### **4. Основные источники формирования фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счёт следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств обязательного медицинского страхования;
- иных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный федеральным законом, обеспечивается за счёт всех источников финансовых средств, формирующих фонд оплаты труда Университета.

#### **5. Формирование штатного расписания**

5.1. Штатное расписание университета имеет унифицированную форму Т-3, утвержденную Постановлением Госкомстата от 05 января 2004 г. № 1.

В Университете предусматриваются должности педагогических работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего и прочего персонала.

5.2. Штатное расписание формируется в соответствии с утверждённой структурой Университета. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, должностные оклады. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются приказом ректора.

Установление количества должностей педагогических работников осуществляется в зависимости от годовой учебной нагрузки.

В случае необходимости Университет имеет право вводить в штатное расписание дополнительные штатные единицы, подразделения.

## 6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Оплата труда работников Университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №822 (с изменениями), работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда:
  - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зон обслуживания;
  - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - доплата за работу в ночное время;
  - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - повышенная оплата сверхурочной работы;
  - иные особые условия труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 (с изменениями).

Руководство Университета принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада совмещаемой должности и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника.

Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов должностного оклада и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы на условиях взаимозаменяемости за временно отсутствующего работника в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы в размере не более 50 процентов от должностного оклада временно отсутствующего работника и оформляется приказом ректора Университета с письменного согласия работника. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы на условиях взаимозаменяемости за временно отсутствующего работника в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

Доплата за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанная с выполнением обязанностей заместителя директора института – до 50% от должностного оклада, заместителя декана факультета (по различным видам деятельности) – до 30% от должностного оклада, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Доплата за выполнение функций куратора групп (для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), размер доплаты устанавливается отдельным локальным актом;

Доплата за выполнение функций классного руководителя (куратора) – в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации (для педагогических работников среднего профессионального образования);

Доплата за заведование отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, руководство цикловыми комиссиями – 5% от должностного оклада полной занятости (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Доплата за проверку тетрадей и письменных работ 5% от почасовой оплаты нагрузки по выполнению данной работы (для педагогических работников среднего профессионального образования).

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов до 6 утра.



Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат, при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат, за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат, сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер часовой тарифной ставки для выплаты доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (ставки) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Оплата работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни работникам, занятым на работах со сдельной системой оплаты труда производится по двойным сдельным расценкам.

Доплата за работу в подвальных помещениях и книгохранилищах библиотек устанавливается в размере 10% от должностного оклада работника.

Оплата труда за сверхурочную работу оплачивается исходя из размера заработной платы включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период устанавливается приказами руководителей структурных подразделений и филиалов).

6.3. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах (если иное не предусмотрено действующим законодательством).

6.4. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, определённых настоящим Положением, но не ниже размеров, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **7. Порядок условия установления выплат стимулирующего характера**

7.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, достижению установленных работнику, коллективу работников, подразделению или Университету в целом показателей эффективности, а также поощрения за выполненную с высоким качеством порученную работу и в установленный срок.

7.2. В Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера, в том числе предусмотренные условиями трудового договора с элементами эффективности:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в Университете, выслугу лет в Университете;
- премиальные выплаты (выплаты по итогам работы).

7.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

7.3.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- за интенсивность работы;
- за высокие результаты работы;
- за добросовестную и безупречную работу;
- за сложность работы;
- за специфику работы и персональную ответственность;
- за характер трудовой нагрузки и особый режим работы;
- за выполнение критериев трудового договора с элементами эффективности (эффективного контракта);
- за выполнение важных и срочных заданий руководства;
- за дополнительную работу, связанную с организацией образовательного процесса;
- за дополнительную учебную нагрузку;
- за привлечение финансирования;
- отдельным категориям работников из числа обслуживающего персонала сельскохозяйственного направления Университета, за достигнутое превышение базовых показателей выработки продукции, товаров, работ, услуг. Базовые

показатели и порядок расчета стимулирующих выплат утверждается приказом ректора Университета.

- работникам, занятым в научно-исследовательских, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских работах, медицинским работникам за достигнутое превышение базовых показателей выработки работ, оказания услуг и коэффициентов трудового участия. Выплаты устанавливаются с учетом выполнения определенных работ по заказам юридических и физических лиц.

- молодым педагогическим работникам до 35 лет включительно;
- и другие показатели.

7.3.2. Критерии выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

- за ведение лечебной работы педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, не входящие в прямые должностные обязанности работников;
- использование в деятельности современных образовательных технологий;
- работу по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы;
- публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- издание учебников, учебных пособий, публикацию монографии либо проведение персональной творческой выставки;
- высокие рейтинговые показатели в научно-исследовательской, образовательной и других видах деятельности и др.;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- коммерциализация объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- выполнение стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи, соблюдение клинических рекомендаций, протоколов лечения больных;
- применение в практической работе новых медицинских технологий;
- оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи;
- стабильно высокие показатели результативности работы, высокие достижения, выполнение сверхплановых заданий;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности университета;
- участие работника в выполнении особо важных и срочных работ, мероприятий;
- участие в разработке локальных нормативных актов Университета;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации Университета;
  - инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
  - разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины;
  - особый режим работы (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения);
  - разработка и внедрение новых (инновационных) эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, использование передовых форм в организационной, информационной, хозяйственно-экономической работе и др., не включенных в критерии трудового договора с элементами эффективности (эффективного контракта);
  - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;
  - за объем средств, полученных Университетом по договорам образовательного характера, на безвозмездной основе, по договорам на выполнение НИОКР, от иных видов деятельности, предусмотренных уставом Университета (в т.ч. участие в приемной кампании);
  - за участие в комиссиях и рабочих группах Университета, не входящих в должностные обязанности работников Университета;
  - молодые педагогические работники, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в течение одного года со дня получения профессионального образования - в размере 15 % от должностного оклада (имеющим диплом с отличием - 25%) в течение 3 лет после получения профессионального образования;
  - молодые педагогические работники, имеющие ученую степень - в размере 15% от должностного оклада в течение 3 лет после присуждения ученой степени;
  - иные критерии оценки установления выплат.
- 7.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.
- 7.4.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются за:
- безупречное и добросовестное выполнение работ;
  - освоение новых технологий в научной деятельности;
  - высокие рейтинговые показатели в научно-исследовательской, образовательной и других видах деятельности и др.
  - применение иностранного языка в работе;

- классность водителей (1-го класса -25%, 2-го класс – 10% к должностному окладу);
- за наличие квалификационной категории медицинским работникам в соответствии с приказом ректора;
- за знаки отличия.

Выплата за учёную степень и звание по должностям, не относящимся к научным работникам и педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, не предусмотрена.

7.4.2. Критерии выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

- профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- персональная ответственность и высокий исполнительный уровень выполнения задания;
- высокий профессионализм и качество работы;
- качественное и оперативное выполнение особо срочных работ.
- отсутствие претензий к результатам деятельности работника: отсутствие нарушений, выявленных при внутренних и внешних проверках;
- Наличие статуса высококвалифицированного специалиста в соответствии Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• выплаты за знаки отличия (ВЗО) – выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», «Заслуженный мастер спорта России (Украины)» (руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учебного подразделения, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора и составляет до 20 % от должностного оклада.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания Республики Крым (Автономной Республики Крым), название которых начинается со слов «Заслуженный» осуществляются к соответствующим профессиональным праздникам в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник образования Республики Крым», «Заслуженный работник образования Автономной Республики Крым» осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ», при отсутствии выше указанных почетных званий, осуществляются ко «Дню преподавателя высшей школы» (19 ноября) или ко «Дню работника СПО» (2 октября) в размере 20 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основанием для начисления ВЗО за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ (Украины), приказ Министра Минобрнауки РФ (Украины), нормативно-правовой акт Республики Крым (Автономной Республики Крым), локальный акт КФУ, а также наградной документ.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности.

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звания «академик» и «член-корреспондент» Академии наук и государственных отраслевых академий наук Российской Федерации (Украины). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора.

ВЗО работникам, имеющим знак отличия Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского «Золотая медаль имени В.И. Вернадского», осуществляются ко «Дню Университета» (14 ноября) в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

ВЗО устанавливаются только штатным сотрудникам, работающим по основному месту работы. В случае, если работник имеет два звания, то ВЗО устанавливается один раз (за исключением выплат за почетные звания «Заслуженный профессор КФУ», «Заслуженный работник КФУ»). Начисление ВЗО осуществляется из фонда стимулирования труда Университета при наличии экономии фонда оплаты труда.

- иные критерии оценки установления выплат.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет в Университете устанавливаются работникам по основному месту работы с учетом доли занимаемой ставки. Для преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования от объема педагогической нагрузки.

Размер выплат устанавливается до 15 % за стаж работы от 5 до 10 лет, до 20 % за стаж работы свыше 10 лет от базового (минимального) оклада соответствующей ПКГ и 1 квалификационного уровня.

При определении стажа работы сотрудников в Университете учитывается стаж работы в научных и образовательных организациях на базе которых, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.08.2014 № 1465-р, создан Университет.

7.6. В Университете могут выплачиваться следующие виды премий:

7.6.1. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

Критерии (основания) премирования:

- высокие достижения в подготовке специалистов, бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров;
- высокие результаты в научно-исследовательской работе, руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- развитие научного потенциала, активизация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, студентов, аспирантов, докторантов;
- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, областных, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- качественная и своевременная подготовка и издание учебников, учебно-методических материалов, таких как монографии, учебные и методические пособия, научные издания;
- внедрение в практику новых методик преподавания;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых лабораторных работ, практических занятий, вариантов домашних заданий, новых форм практического обучения;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- внедрение инновационных и информационных технологий в образовательный и научный процессы;
- организация, подготовка, проведение мероприятий по приему нового контингента студентов и слушателей;
- увеличение контингента студентов, обучающихся на договорной основе с полной компенсацией затрат, в том числе иностранных студентов;
- качество проведенной приёмной кампании;
- сохранность контингента обучающихся;
- оперативная подготовка и качественное проведение на высоком научно-методическом уровне симпозиумов, семинаров, конференций, олимпиад, дней открытых дверей, совещаний с руководителями образовательных учреждений, подготовительных курсов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета;
- активное участие в научных проектах, программах, получении и реализации различных грантов;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс, укрепление материально-технической, учебной и научной базы Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационно-инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, кадровым и другими процессами управления Университета, обеспечения безопасности, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельностью Университета;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
- качественная и своевременная подготовка Университета к новому учебному году;
- своевременный ввод объекта после капитального ремонта в эксплуатацию;
- внедрение новых технологий и модернизация работы административно-хозяйственных, финансово-экономических, кадровых и других структур Университета;
- положительные показатели эффективности деятельности вуза;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств;
- качественная организация, подготовка и проведение всех видов воспитательной, общественной, спортивной и творческой работы со студентами и аспирантами;
- качественная работа в составе рабочих групп и комиссий, сформированных в соответствии с приказами по Университету;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Университета.

7.6.2. Премия (поощрительная выплата) единовременного (разового) характера.

Критерии (основания) премирования:

- юбилейные даты работников (50, 60 лет – женщины, 50, 65 лет – мужчины);
- за нагрудный знак «Почетный донор России» ко Дню донора (14 июня);
- особые заслуги перед Университетом;
- многолетняя и безупречная работа в Университете;
- за иные виды деятельности, носящие единовременный (разовый) характер и не предусмотренные должностными обязанностями.

7.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы Работникам Университета может устанавливаться работникам с учетом трудового вклада и функций работника, квалификации, уровня знаний, умений, самостоятельности, сложности и результативности выполненной работы.

Указанная выплата не назначается либо корректируется ее размер при условии привлечения работника к административной и (или) дисциплинарной ответственности, а также некачественного, несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания, объема основной и (или) дополнительной работы, а также по другим основаниям.

Порядок назначения выплат утверждается отдельным приказом ректора Университета, с учетом мнения Профсоюзного комитета.

7.8. За интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена стимулирующая надбавка. Надбавка устанавливается работнику Университета, как правило, по основному месту работы (должности) на определенный период в течение календарного года и может быть установлена на календарный год, полгода, квартал, месяц.



Размер надбавки может устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) или в абсолютных величинах и максимальным размером не ограничен.

Надбавка устанавливается приказом ректора персонально в отношении конкретного работника Университета с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах фонда оплаты труда на основании решения комиссии по установлению стимулирующих надбавок по согласованию с уполномоченным представителем (из числа работников Университета) Первичной профсоюзной организации работников.

7.9. Выплаты стимулирующего характера за выполнение критериев трудового договора с элементами эффективности (эффективного контракта) осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами, которые утверждаются в установленном порядке как приложение к Коллективному договору Университета.

7.10. Стимулирующие выплаты работникам Университета осуществляются на основании служебных записок и (или) в соответствии с приказом ректора Университета.

Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к премии не представляются.

Ректор вправе самостоятельно полностью лишать работника премии за упущения в работе или ухудшение показателей работы, в том числе по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;
- нарушение финансовой дисциплины;
- представление недостоверной информации;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение служебной, коммерческой или государственной тайны и др.

7.11. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) или в абсолютных величинах. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.12. Решение об установлении стимулирующей выплаты или изменении ее размера оформляется приказом ректора в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется с учетом условий, в которых работник выполняет должностные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей

самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в трудовой деятельности.

7.14. Размер стимулирующей выплаты работнику может изменяться в течение календарного года по результатам трудовой деятельности.

Размер стимулирующей выплаты работнику может уменьшаться в течение календарного года, в случаях:

- изменения условий трудовой деятельности работника;
- уменьшения объема функций, возлагаемых на работника, и (или) сложности выполняемых работником задач;
- снижения результатов трудовой деятельности работника;
- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- исчезновения фактора, в связи с которым выплата была установлена (срочность, напряженность, степень важности выполняемой работы);
- отсутствия в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и др.

Решение об изменении размера стимулирующей выплаты оформляется приказом ректора

7.15. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

С целью соблюдения режима рационального и эффективного расходования средств фонда оплаты труда, в Университете создается комиссия по распоряжению экономией фонда оплаты труда. Положение о комиссии, ее состав и регламент работы утверждается отдельным приказом ректора Университета с участием уполномоченного представителя (из числа работников Университета) Первичной профсоюзной организации работников.

## 8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда работников Университета применяется при оплате:

- за счет объема учебной нагрузки, выведенной в почасовой фонд;
- за счет вакантных ставок должностей профессорско-преподавательского состава и педагогических работников;
- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников;

8.2. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Департаментом образовательной деятельности, по представлению руководителей структурных подразделений в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается приказом ректора.

8.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

8.4. Размеры ставок почасовой оплаты утверждаются приказом ректора на учебный год с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Размер ставок почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с Департаментом планово-экономической работы.

При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается приказом ректора.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Университете, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в реализуемые в Университете основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета.

## 9. Социальные выплаты

9.1. Работникам Университета может выплачиваться материальная помощь;

Решение об оказании материальной помощи работнику Университета и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

Материальная помощь может выплачиваться работникам, нуждающимся в помощи в том числе:

- на проведение дорогостоящих медицинских операций и приобретение дорогостоящих медикаментов;
- многодетным семьям и одиноким родителям, воспитывающим детей;
- на лечение детей работников, имеющих наследственные, хронические заболевания и инвалидность;
- на оздоровление работников;
- единовременная материальная помощь в размере до двух месячных средних заработков работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней;

9.2. Выплаты производятся при наличии финансовых средств и экономии фонда оплаты труда Университета.

## 10. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета

10.1. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Учредителем на основе типовой формы трудового договора.

Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.2. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Университета с указанием размера такой выплаты.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения Университетом показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и его ректора.

10.3. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с п. 6 настоящего положения.

10.4. Заработная плата проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

10.6. Проректорам и главному бухгалтеру Университета помимо выплат стимулирующего характера, предусмотренных в п.7 настоящего Положения, может быть установлено премирование по результатам деятельности Университета. Стимулирующие выплаты и премии проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора Университета.

10.7. Проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с п. 6 настоящего положения.

10.8. Доплата за учёную степень по должностям проректоров, главного бухгалтера не предусмотрена.

## **11. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и иных категорий работников**

11.1. Оплата труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, и иных категорий работников включает в себя: должностные оклады, компенсационные, стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала, и иных категорий работников устанавливаются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов заместителей директоров, начальников управлений и отделов и иных руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

11.2. Порядок, размеры и основания назначения стимулирующих и компенсационных выплат административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, и иных категорий работников регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **12. Оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования**

12.1. Заработная плата педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов преподавателей СПО устанавливаются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

Для преподавателей СПО по норме часов преподавательской работы 720 часов в год, на начало учебного года устанавливается средняя месячная заработная плата путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы (должностного оклада) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Оплату труда педагогическим работникам, реализующим программы среднего профессионального образования, в каникулярное время, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, производить из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникулярного времени, с учетом выплаты, установленной за классное руководство».

12.2. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат преподавателям СПО регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

### **13. Оплата труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

13.1. Заработная плата педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

13.2. Работники из числа ППС, состоящие в штате Университета, помимо работы в должностях профессорско-преподавательского состава могут выполнять дополнительную педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, которая не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора

Оплата производится пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа.

13.3. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат ППС регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

### **14. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок**

14.1. Заработная плата работников сферы научных исследований и разработок (далее – научные работники) включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты.

Размеры должностных окладов научных работников устанавливаются в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

К научно-исследовательской деятельности в Университете в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства:

- ППС, руководящие, научные и иные работники Университета;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

14.2. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в Университете, могут быть зачислены на полную ставку.

14.3. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат научным работникам регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

Приложение № 4  
к Коллективному договору

От Работодателя: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

От работников: Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

И.о. ректора

Председатель

  
В. О. Курьянов  
М.П.  
«13» \_\_\_\_\_ 2024 г.

  
Л. В. Савченко  
М.П.  
«13» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ВЕТЕРАН ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

23. Ходовые заседания Комиссии по присвоению Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» проводятся в форме совещания с участием представителей всех категорий работников Университета. В состав Комиссии входят представители администрации Университета, профсоюзной организации работников Университета, а также представители структурных подразделений Университета. Награждение работников Университета Почетным званием «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» осуществляется на основании рекомендаций Комиссии по присвоению Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского».

24. Награждение работников Университета Почетным званием «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» осуществляется на основании рекомендаций Комиссии по присвоению Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского».

25. Профсоюзная организация работников Университета после рассмотрения кандидатур работников, представленных к награждению Почетным званием «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского», осуществляет поддержку кандидатур работников, представленных к награждению Почетным званием «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского».

26. Исполнение приказа ректора о присвоении Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» осуществляется Председателем профсоюзной организации работников Университета.

27. Ветеранам выдается удостоверение о присвоении Почетного звания

## 1. Общие положения

Почетное звание «Ветеран труда Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»» (далее - Почетное звание «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского») присваивается работникам Университета, имеющим общий стаж работы не менее 25 лет в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее - Университет), с учетом образовательных учреждений и учреждений науки, на базе которых был создан Университет, и внесшим существенный вклад в его развитие (подготовка высококвалифицированных специалистов, развитие науки, совершенствование учебно-методического процесса, укрепление материально-технической базы, активное участие в общественной жизни, добросовестный труд на благо Университета, наставничество, укрепление единства трудового коллектива).

## 2. Порядок присвоения Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В.И. Вернадского»

2.1. Право на присвоение Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» предоставляется всем категориям работников Университета (кроме работников, которые работают на условиях внешнего совместительства).

2.2. Кандидатуры работников на присвоение Почетного звания «Ветеран труда» выдвигаются и обсуждаются на заседании выборных профсоюзных органов структурных подразделений, филиалов, которые готовят ходатайство на имя ректора и председателя ППОР «КФУ им В.И. Вернадского», аргументированно указывая в нем трудовые заслуги и достижения кандидатов, его соответствие требованиям данного Положения.

2.3. Ходатайство на представление работника к Почетному званию «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» за подписями председателя выборного профсоюзного органа и руководителя структурных подразделений Университета рассматривается Наградной комиссией Профкома ППОР «КФУ им В. И. Вернадского», которая рекомендует работника к награждению.

2.4. Наградная комиссия согласовывает с Департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования Университета кандидатуры работников, представленных к награждению Почетным званием «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского», в части подтверждения стажа и других заслуг работника, указанных в ходатайстве.

2.5. Профсоюзный комитет ППОР «КФУ им В. И. Вернадского» после рассмотрения Наградной комиссией Профкома ППОР «КФУ им В. И. Вернадского» утверждает кандидатуры работников, представленных к присвоению Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского».

2.6. Подготовка приказа ректора о присвоении Почетного звания «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» осуществляется Председателем профсоюзного комитета работников Университета.

2.7. Ветерану вручается удостоверение о присвоении Почетного звания



«Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского».

### 3. Почетное звание

3.1. «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» имеет право на:

– дополнительный оплачиваемый отпуск 2 календарных дня, который по желанию работника может присоединяться к ежегодному основному и другим предусмотренным отпускам (не поглощается дополнительными отпусками за стаж работы);

– дополнительный отпуск до трех недель без сохранения заработной платы, в удобное для него время;

– поощрение ветеранов труда КФУ им. В. И. Вернадского» - членов профсоюза Университета из средств профсоюзных взносов Профсоюзной организации работников: при торжественном вручении удостоверения «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского» в связи с присвоением статуса «Ветеран труда КФУ им. В. И. Вернадского»; за активное участие в профсоюзной деятельности при достижении 40-летнего, 50-летнего, 60-летнего общего стажа работы в Университете;

– первоочередное оказание ветеранам труда КФУ им. В. И. Вернадского – членам профсоюза Университета материальной помощи в порядке, установленном настоящим Коллективным договором, из средств профсоюзных взносов Профсоюзной организации работников;

– первоочередное предоставление мест на базах практик и отдыха Университета;

– первоочередное предоставление ветеранам труда КФУ им. В. И. Вернадского – членам профсоюзной организации работников Университета мест в оздоровительных и санаторно-курортных учреждениях, с которыми Профсоюзный комитет работников Университета заключил договоры;

– первоочередное оказание оздоровительных, диагностических, медицинских услуг в соответствующих подразделениях Университета;

– льготное оздоровление ветеранам труда КФУ им. В. И. Вернадского – членам профсоюза Университета 1 раз в 3 года в оздоровительных учреждениях по договорам Крымской республиканской организации профсоюза;

– поощрения согласно Приложению № 5 настоящего Коллективного договора для работающих ветеранов труда КФУ им. В. И. Вернадского;

– профсоюзные награды для неработающих ветеранов труда КФУ им. В. И. Вернадского – членов профсоюза, принимающих активное участие в общественной жизни университета.

3.2. В случае смерти работника, ветерана труда КФУ им. В. И. Вернадского, членам семьи может предоставляться за счет средств Университета помощь на погребение.

– В случае смерти ветеранам труда КФУ им. В. И. Вернадского - члена профсоюзной организации работников Университета – материальная помощь из средств профсоюзных взносов Профсоюзной организации работников

предоставляется помощь на погребение, в т.ч. на оплату ритуальных услуг в порядке, предусмотренном Положением о материальной помощи ППОР «КФУ им. В.И. Вернадского».

3.3. Неработающие ветераны труда КФУ им. В. И. Вернадского - члены профсоюзной организации работников Университета при условии оплаты членских взносов остаются на учете в этой организации, пользуются всеми правами членов профсоюза.

10.12.2024 г.

г. Симбирск

Председательствующая: Лукашева Наталья Николаевна

Присутствовали члены Комиссии:

Со стороны работодателя:

1	КУНСКИЙ Андрей Олегович	проректор по экономике и финансам
2	ЕЛЬКИН Сергей Владимирович	проректор по молодежной политике
3	КРУТИКОВ Борис Сергеевич Замени	директор - Ордена Трудового Красного Знамени Медицинской академии имени С.И. Георгиевского
4	ЗАРИЦОВ Олег Владимирович	директор Техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал)
5	КАРМАЗИНА Наталья Валерьевна	проректор по учебной и методической деятельности
6	ГРЕГУБОВ Константин Николаевич	проректор по развитию и имуществу
8	ЮРЧЕНКО Сергей Васильевич	первый проректор - проректор по международной деятельности и информационной политике

Со стороны Первичной профсоюзной организации работников как  
представители трудового коллектива:

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 20**  
заседания постоянно действующей Комиссии по ведению  
коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и  
заключению Коллективного договора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
20.02.2024 г. – 19.02.2027 г.  
(далее - Комиссия)

10.12.2024 г.

г. Симферополь

Председательствующий: Лукашева Наталия Николаевна

Присутствовали члены Комиссии:

Со стороны работодателя:		
1	КУНСКИЙ Андрей Олегович	- проректор по экономике и финансам;
2	ЕЛЬКИН Сергей Владимирович	- проректор по молодежной политике;
3	КРУТИКОВ Евгений Сергеевич	- директор Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института имени С.И. Георгиевского;
4	ЗАРИПОВ Олег Владимирович	- директор техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал);
5	КАРМАЗИНА Наталья Валерьевна	- проректор по учебной и методической деятельности;
6	ТРЕГУБОВ Константин Николаевич	- проректор по развитию и эксплуатации имущества
8	ЮРЧЕНКО Сергей Васильевич	- первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.
со стороны Первичной профсоюзной организации работников как представителя трудового коллектива:		

9	АБИБУЛЛАЕВ Мемет Серверович	- заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда, доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления;
10	ГУБАНОВА Елена Викторовна	- член профкома Первичной профсоюзной организации работников Университета; директор Координационного центра по формированию у молодёжи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма КФУ им. В.И. Вернадского Университета;
11	ДЯТЕЛ Виталий Николаевич	- заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, проректор по инновационному и региональному развитию;
12	ЛУКАШЕВА Наталья Николаевна	- председатель Комиссии; заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель комиссии профкома по правовым вопросам, доцент кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия»;
13	РАБОТЯГОВ Константин Васильевич	- председатель комиссии профкома работников по охране труда и технике безопасности, доцент кафедры общей химии Института биохимических технологий, экологии и фармации;
14	СОКОЛОВ Виталий Геннадьевич	- член профбюро работников Института «Агротехнологическая академия», доцент кафедры анатомии и физиологии животных факультета ветеринарной медицины Института «Агротехнологическая академия»;
15	ТИМОХИН Александр Михайлович	- председатель Профсоюзной организации работников Института «Таврическая академия», доцент кафедры философии философского факультета Института «Таврическая академия»;
16	ШЕВЧЕНКО Елена Васильевна	- председатель Профсоюзной организации работников Физико-технического института, старший преподаватель кафедры общей физики Физико-технического института;

17	ПИЛЬГАЕВ Михаил Викторович	- председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.
----	----------------------------------	--

#### **Приглашенные:**

1. САВЧЕНКО Любовь Васильевна – председатель Первичной профсоюзной организации работников Университета.
2. ТАРАСЕНКО Сергей Анатольевич – начальник отдела мониторинга и отчетности Департамента планово-экономической работы.
3. БОНДАРЕНКО Екатерина Игоревна – заместитель директора по развитию персонала – начальник отдела по развитию персонала Департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.
4. КОРОВИН Владимир Евгеньевич – председатель комиссии по ОТ и ТБ Агро-технологической академии.

#### **Отсутствовали по уважительным причинам:**

1. ЕМЕЛЬЯНОВА Светлана Христофоровна – главный бухгалтер.
2. ШАПОВАЛОВА Ирина Михайловна – директор департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.

**Кворум есть, заседание правомочно.**

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» 20.02.2024 г. – 19.02.2027 г. с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и правилами орфографии.
2. Об утверждении в новой редакции Приложение № 2 к Коллективному договору Положение Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».
3. Об утверждении в новой редакции Приложение № 4 к Коллективному договору Положение О почетном звании «Ветеран труда федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
4. О внесении изменений и дополнений в Приложение № 7 к Коллективному договору Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск от 3 до 14 календарных дней.
5. О выполнении требований Коллективного договора в части согласования наградных листов работников с представителем трудового коллектива ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
6. Разное.

**По первому вопросу.**

**СЛУШАЛИ:**

Савченко Л.В., председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Тимохин А.М., председатель Профсоюзной организации работников Института «Таврическая академия», доцент кафедры философии философского факультета Института «Таврическая академия».

Абибуллаев М.С., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда, доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления.

Лукашева Н.Н., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председателя комиссии профкома по правовым вопросам, доцента кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

Бондаренко Е.И., заместитель директора по развитию персонала – начальник отдела по развитию персонала Департамента кадровой политики и административно-правового регулирования.

Юрченко С.В., первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

**РЕШИЛИ:**

Внести изменения и дополнения в Коллективный договор ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» 20.02.2024 г. – 19.02.2027 г.:

1. Пункт 4.28. раздела IV. «Оплата, материальное стимулирование и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«4.28. Установить безналичный порядок удержания профсоюзных взносов – 1% из всех видов оплаты труда работников Университета – членов профсоюза с их письменного согласия и своевременное перечисление на расчетный счет ППРОР КФУ. Работникам, непосредственно осуществляющим работу по перечислению профсоюзных взносов, ППРОР КФУ может оказывать денежное вознаграждение, размер которого определяется Профсоюзным комитетом.»

2. Пункт 5.9. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.9. Установить для работников Университета ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

– ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56 календарных дней;

– научным сотрудникам: докторам наук – 48 рабочих дней, кандидатам наук – 36 рабочих дней;

– инвалидам – 30 календарных дней;

– работникам до 18 лет – 31 календарный день;

– педагогическим работникам – 56 календарных дней;

– для отдельных категорий работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08 августа 2013 г. № 678 и Постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. № 466 — 56 календарных дней.

– для других категорий сотрудников – 28 календарных дней.»

3. Пункт 5.23. раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.23. Стороны договорились устанавливать и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, предоставляемые сверх установленных законодательством в соответствии с их фактической занятостью: работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж работы в КФУ: от 10 до 15 лет – 3 календарных дня, от 16 до 20 лет – 4 календарных дня, от 21 до 24 лет – 5 календарных дней, свыше 25 лет – 6 календарных дней.»

4. Пункт 7.6. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.6. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников, являющихся членами профсоюза, осуществлять с учетом мнения Профсоюзного комитета (Президиума), в установленном законом порядке.»

5. Пункт 7.17. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.17. Стороны ежегодно принимают долевое участие в финансировании социально значимых мероприятий:

– посвященных Дню Победы;

– посвященных Дню защитника Отечества;

- посвященных Международному женскому дню;
- посвященных Дню КФУ, Дню среднего профессионального образования, Дню преподавателя высшей школы;
- посвященных Новому году;
- иные.»

6. Пункт 7.18. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.18. Ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов на мероприятия (спортивные, оздоровительные, молодежные, культурно-массовые и др.) для работников и их детей.»

7. Пункт 7.19. раздела VII. «Социальные отношения, гарантии, льготы и компенсации» изложить в следующей редакции:

«7.19. ППОР КФУ предоставляет материальную помощь работникам из числа членов Профсоюза в соответствии с локальным нормативным актом ППОР КФУ:

- в связи с тяжелым заболеванием, травмой, длительным лечением, перенесенной операцией, приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов членом Профсоюза или членом его семьи;
- в случае смерти члена семьи (супруг, супруга, родители, дети) члена Профсоюза;
- в случае смерти члена Профсоюза на основании распоряжения Председателя о выплате материальной помощи на имя председателя или иного представителя структурного подразделения ППОР КФУ, в котором состоял на учете умерший, на организацию погребения и оплату иных ритуальных услуг;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий и других чрезвычайных обстоятельств;
- пострадавшим от террористического акта;
- лицам, пострадавшим от аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф;
- участникам СВО;
- членам семьи участника СВО (супруг, супруга, родители, дети);
- многодетным родителям (3 и более детей до 18 лет);
- в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокому родителю, который один воспитывает несовершеннолетнего ребенка;
- родителям, чьи дети зачислены в 1 класс;
- в связи с рождением и/или усыновлением ребенка;
- в связи со вступлением в брак;
- ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, участникам боевых действий;
- ко Дню защитника Отечества воинам-интернационалистам;
- в связи с защитой диссертации;
- в связи с ухудшением материального положения;



– в иных случаях по решению Профсоюзного комитета, Президиума, Председателя.»

8. Пункт 8.2. раздела VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» изложить в следующей редакции:

«8.2. Работодатель, согласно ст. 32 ТК РФ и ст. 28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», обеспечивает создание условий для уставной деятельности ППОР КФУ, в частности, предоставляет в пользование выделенные для ППОР КФУ помещения в Университете, мебель, средства связи, копировальную технику, персональные компьютеры и т. д., обеспечивает их обслуживание и ремонт (включая имущество, являющееся собственностью ППОР КФУ), отопление, освещение, уборку, охрану помещений, в необходимых случаях выделяет транспорт, а также помещения актового зала и зала заседаний Ученого совета для проведения массовых мероприятий. Кроме этого, Работодатель осуществляет оплату за пользование средствами связи (стационарный телефон, интернет). Для деятельности ППОР КФУ, в корпусе «А» (пр. Вернадского, 4) передается в пользование кабинеты № 208, № 218 и №220. Помещения (кабинеты) профсоюзных организаций структурных подразделений переданы в пользование согласно Приложению № 18.»

9. Пункт 8.17. раздела VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» изложить в следующей редакции:

«8.17. Работа в качестве председателя, заместителя председателя, члена Профсоюзного комитета, а также работа в составе выборных органов профсоюзной организации в структурных подразделениях признается значимой для деятельности Университета, институтов, факультетов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при проведении конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при равных условиях, а также при определении срока заключения трудового договора.»

10. Дополнить раздел VIII. «Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и профсоюзного актива» пунктом 8.23. и изложить его в следующей редакции:

«8.23. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии ППОР КФУ, способствовать деятельности Профсоюзного комитета и профбюро структурных подразделений, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и содействуя созданию и функционированию ППОР КФУ.»

11. Пункт 9.2. раздела IX «Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета» исключить.

12. Пункт 10.8. раздела X. «Обязательства профсоюзного комитета» изложить в следующей редакции:

«10.8. Направлять представителей Профсоюзного комитета для участия в работе:

- аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников;
- комиссии по трудовым спорам;
- комиссии по расследованию несчастных случаев;
- комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- комиссии по проверке знаний вопросов охраны труда у работников Университета;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и норм профессиональной этики педагогических работников;
- бракеражной комиссии;
- наградной комиссии;
- комиссии по рассмотрению заявлений работников о предоставлении жилых помещений;
- а также в другие комиссии, рассматривающие социально-трудовые вопросы, охраны труда, безопасной жизнедеятельности, экологии и т.д.»

**По второму вопросу.**

**СЛУШАЛИ:**

Тарасенко С.А., начальника отдела мониторинга и отчетности Департамента планово-экономической работы.

Лукашеву Н.Н., заместителя председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председателя комиссии профкома по правовым вопросам, доцента кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

**ВЫСТУПИЛИ:**

Дятел В.Н., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, проректор по инновационному и региональному развитию.

Юрченко С.В., первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.

Кунский А.О., проректор по экономике и финансам.

Крутиков Е.С., директор Ордена Трудового Красного Знамени Медицинского института имени С.И. Георгиевского.

Савченко Л.В., председатель Первичной профсоюзной организации работников Университета.

Абибуллаев М.С., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда, доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления.

Тимохин А.М., председатель Профсоюзной организации работников Института «Таврическая академия», доцент кафедры философии философского факультета Института «Таврическая академия».

Юрченко С.В., первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

**Голосовали: “за” – единогласно.**

#### **РЕШИЛИ:**

Приложение № 2 к Коллективному договору Положение Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» изложить в новой редакции, которая прилагается.

**По третьему вопросу.**

#### **СЛУШАЛИ:**

Тимохина А.М., председателя Профсоюзной организации работников Института «Таврическая академия», доцент кафедры философии философского факультета Института «Таврическая академия».

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Лукашева Н.Н., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председателя комиссии профкома по правовым вопросам, доцента кафедры гражданского и трудового права Института «Таврическая академия».

Савченко Л.В., председатель Первичной профсоюзной организации работников Университета.

Абибуллаев М.С., заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель комиссии профкома по контролю за нормированием и оплатой труда, доцент кафедры финансов и кредита Института экономики и управления.

Юрченко С.В., первый проректор – проректор по международной деятельности и информационной политике.

Председательствующий Лукашева Н.Н. поставила вопрос на голосование.

Голосовали: “за” – единогласно.

**РЕШИЛИ:**

Приложение № 4 к Коллективному договору Положение О почетном звании «Ветеран труда федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» изложить в новой редакции, которая прилагается.

Председательствующий П/П

Н.Н. Лукашева

Секретарь П/П

Е.В. Губанова

ВЫПИСКА ВЕРНА



Е.В. Губанова



Логовог ош "21" - бичигтэй юм

ГЭНГЭЭНИЙ

Приложение № 4 к Конвенции о признании и исполнении судебных решений, вынесенных в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в отношении Республики Беларусь.

Н.Н. Яковлев

Председательствующий (И.И.)

Е.В. Яковлев

(И.И.)

Секретарь

В.В. Яковлев

Перошис и  
уришурвалс  
№4 арамшс



В.О. Курьяков