

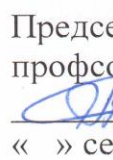
От работодателя:

Ректор


А. П. Фалалеев
« » сентября 2021 г.



От работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации

И. В. Савченко
« » сентября 2021 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
20.02.2021 г. – 19.02.2024 г.**

Вступают в силу
« 2 » сентября 2021 г.

г. Симферополь
2021 г.

работников сферы научных исследований в 2011 году.
Коллективному договору о платожах и т.д. и др.
федерального государственного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

6.2. Оплата труда работников Университета в работах с вредными, опасными и иными факторами производимых в повышенном размере. В этих видах выплат компенсационного характера Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года могут быть осуществлены следующие выплаты работникам, занятым на тяжелых, опасных и иными особыми условиями труда:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (специальностей);
- доплата за расширение обязанностей;
- доплата за увеличение объема работ;
- временно отсутствующего работника по определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- иные особые условия труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых и/или опасных и иными особыми условиями труда, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Размер выплат компенсационного характера с разъяснением о порядке установления в бюджетных учреждениях, утвержденным Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822.

Руководство Университета принимает меры по созданию рабочих мест с целью разработки и внедрения мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочем месте признавая их выполнение.

Процентная надбавка за работу с государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий работнику при совмещении им профессий устанавливается на срок, на который она устанавливается (или) объема дополнительной работы в соответствии с оклада с учетом фактически выполняемой работы ректора Университета с письменного согласия.

назначается в случае выполнения работ в рамках заключенного трудового договора.

Доплата за расширение, увеличение или усиление объема работы устанавливается работнику при расширении объема работы. Размер доплаты и срок определяется с учетом содержания и (размер ее не более 50 процентов должностного оклада ректора Университета с письменного назначения в случае выполнения работ в рамках заключенного трудового договора.

Доплата за исполнение обязанностей работника без освобождения от работы устанавливается работнику в случае временно отсутствующего работника определенной трудовым договором. Размер доплаты за дополнительную работу в размере не более оклада временно отсутствующего работника Университета с письменного согласия в случае выполнения работником дополнительных работ в рамках заключенного трудового договора, должен составлять не менее 50% от должностного оклада.

Доплата за дополнительную работу, связанную с выполнением обязанностей заместителя, составляет 50% от должностного оклада, заместителя на должностях руководителей, предусмотренных характеристиками.

Доплата за выполнение функций в особых условиях, устанавливаемых нормативными актами Федерации (для педагогических работников образовательных учреждений);

Доплата за заведование отделением, мастерскими, руководством 5% от должностного оклада полной занятости (для педагогов профессионального образования).

Доплата за проверку тетрадей и списков оплаты нагрузки по выполнению данных работниками среднего профессионального образования.

Размер доплаты за работу в ночное время (доплата за час работы в ночное время с 22 часов до 6 утра).

Размер части должностного оклада (путем деления должностного оклада (с учетом количества рабочих часов в месяце) в зависимости от установленной работником

Доплата за работу в выходные и производится работникам, привлеченным к праздничные дни.

Размер платы составляет:

-не менее одинарной дневной ставки с учетом начисления причитающихся работникам стимулирующих выплат, при работе полный нерабочий праздничный день в рабочее время и в размере не менее должностного оклада, с учетом начисления компенсационных и стимулирующих выплат по месячной норме работы;

-не менее одинарной части должностного оклада, с учетом начисления причитающихся стимулирующих выплат, за каждый час нерабочий праздничный день в рабочее время и в размере не менее с учетом начисления причитающихся работникам стимулирующих выплат, сверх должностного оклада, если работа проводится в сверхурочное время в соответствии со статьей 153 Трудового

Размер часовой тарифной ставки для работы в выходные и нерабочие праздничные дни должностного оклада (тарифной ставки) и компенсационных выплат на среднемесячное количество календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели;

Доплата за работу в подвальных помещениях библиотек устанавливается в размере 1

Оплата труда за сверхурочную работу по часу работы в полуторном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением не менее времени, отработанного сверхурочных часов от установленного рабочего времени (приказами руководителей филиалов).

7. Порядок условия установления вып

7.1. Выплаты стимулирующего характера работникам к качественному результату установленных работнику, коллективу Университету в целом показателей эф

выполненную с высоким качеством и в срок.

7.2. В Университете устанавливаются стимулирующего характера, в том числе трудового договора с элементами эффективности:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в Университете;

- премиальные выплаты (выплаты по итогам работы).

7.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы.

7.3.1. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы устанавливаются за:

- интенсивность работы;
- высокие результаты работы;
- добросовестную и безупречную работу;
- сложность работы;
- специфику работы и персональную ответственность;
- характер трудовой нагрузки и режим работы;
- выполнение критериев трудового договора (эффективного контракта);
- выполнение важных и срочных заданий;
- дополнительную работу, связанную с процессом;

- дополнительную учебную нагрузку;
 - отдельным категориям работников и сельскохозяйственного направления
- превышение базовых показателей выражения услуг. Базовые показатели и порядок расчета утверждается приказом ректора Университета:

- работникам, занятым в научно-технологических, проектных и изыскательских работах, оказания услуг и коэффициентов устанавливаемых с учетом выполнения юридических и физических лиц.

- и другие показатели.

7.3.2. Критерии стимулирования карьерного характера за высокие результаты работы:

- за ведение лечебной работы педагогов профессорско-преподавательского состава;

- использование в деятельности технологий;

- работа на своей фирме - и ее развитие в области конструкторской, технологической работы
- публикационную активность в ведущих зарубежных периодических изданиях на компьютерических базах данных;
- знание учебников, учебных пособий
- проведение персональной творческой работы
- высокие рейтинговые показатели образовательной и других видах деятельности
- непосредственное участие в федеральных и региональных целевых исследованиях, грантов государственных
- коммерциализация объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов
- внедрение стандартов медицинской помощи, соблюдение клинических рекомендаций при лечении больных;
- применение в практической работе
- оказание высокотехнологических видов помощи
- стабильно высокие показатели результатов, выполнение сверхплановых
- выполнение порученной работы, сводящее к минимуму процесс или уставной деятельности университета
- участие в проведении особо важных мероприятий;
- участие в разработке локальных нормативных актов
- качественная работа по сбору, анализу и распространению информации;
- качественная подготовка и своевременное предоставление информации
- оперативное и результативное решение методологических, хозяйственных, экономических вопросов администрации Университета:
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины;
- обеспечение бережливой работы (обеспечение бесперебойной работы и повышение эффективности жизнеобеспечения);
- разработка и внедрение новых программ, методик, форм (применения, использования) в процессе работы, высокие достижения в работе, организационной, информационной, экономической эффективности (эффективного контракта)

- организация и проведение мероприятий авторитета и имиджа Университета;
- иные критерии оценки установления

7.4. Выплаты стимулирующего характера работ.

7.4.1. Выплаты стимулирующего характера работ устанавливаются за:

- безупречное и добросовестное выполнение
- освоение новых технологий в научной
- высокие рейтинговые показатели в образовательной и других видах деятельности
- применение иностранного языка в работе
- классность - в соответствии с должностным окладом (классности);
- за наличие квалификационных навыков соответствующего уровня;
- за знаки отличия.

Выплата за учёную степень и звание научным работникам и педагогическим преподавателям не предусматривается.

7.4.2. Критерии выплат стимулирующего характера выполняемых работ:

- профессионализм и оперативность выполнения задания;
- персональная ответственность и качество выполнения задания;
- качественный и оперативный результат выполнения задания;
- отсутствие претензий к результатам работы;
- систематическое выполнение учебных заданий и расписаний движения;
- отсутствие систематического нарушения установленных норм;

- выплаты за знаки отличия (связано с наличием почётных званий Российской Федерации, «Народный», «Заслуженный» (руководящим работникам при условии наличия учебного подразделения, при соответствии почётного звания профессора).

Размер выплаты стимулирующей выплаты ректора и до 20% от должностного оклада

ВЗО работникам, имеющим почётные звания (Автономной Республики Крым), названы «Заслуженный» с соответствующим

праздникам в размере 50 % должностного фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звание «Заслуженный работник образования Республики Крым», «Заслуженный работник Автономной Республики Крым» осуществляются выплаты в размере 50 % должностного оклада при наличии

Основанием для начисления ВЗО за соответствующий Указ Президента РФ от 11.01.2011 № 100 «О Минрбауки РФ (Украины)» в соответствии с постановлением Правительства (Автономной Республики Крым), а также

ВЗО работникам, имеющим почетные звание «Заслуженный работник образования Республики Крым», если почетное звание соответствует осуществляемой работником в рамках занятости

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звание «Корреспондент» Академии наук и государственной Российской Федерации (Украины). Размер выплаты устанавливается приказом ректора

ВЗО устанавливаются только штатным основным месту работы. В случае, если устанавливается один раз. Начисление стимулирующих выплат производится при наличии

- иные и другие условия установления выплаты

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж работы в Университете устанавливаются работникам с учетом достижений и вкладов. Для преподавателей образовательные программы среднего и высшего объема педагогической нагрузки.

Размер выплат устанавливается до 15 % за стаж работы свыше (минимум) 20 % соответствующей ПКГ и 1 квалификационной

При определении стажа работы сотрудников учитывается стаж работы в научных и образовательных учреждениях в соответствии с распоряжением ИОМ от 04.08.2014 № 465 создан Университет.

7.6. В Университете могут выплачиваться

7.6.1. Премия по итогам работы (мес) Критерии (основания) премирования:

- высокие показатели работы специалистов и научно-педагогических кадров;
- высокие результаты в научной работе студентов и достижения в научных исследованиях;

- развучниæг он а потенциал , -и саклгеидвоивз аа тце
работы -неадучгнсоггических работников ,
докторантов ;
- занятие призовых мест студентами
областных , городских , общеро скусирйссакхи м
олимпиадах ;
- качественная и своевременная подп
методических материалов , таких как м
пособия , научные издания ;
- внедрение в практику новых методи
• разр авнсецрæние в образовательный
работ , практических занятий , вариант
практического обучения ;
- качественное обеспечение , подгото
занятий ;
- внедрение инньювформанщыхнних те
образовательный и научный процессы ;
- организация , подготовка , проведе
контингента студентов и слушателей ;
- увеличение контингента студентов ,
с полнойцкөйпенсфрат , в том числе инос
- качество проведённой приёмной кам
- сохранность контингента обучающихся
- оперативная подготовка и качество
методическом уровне симпози,у моолви,мпсиеамди
открытых дверей , совещаний с руководи
подготовительных курсов и других важ
связанных с основной деятельностью Ун
- активное участие в научннхулрфөн
реализации различных грантов ;
- внедрение нового технологическо
учебный процесс , ук-режнннискмй,тернаб
базы Университета ;
- качественное и своевременнеобеноте
процесса в Университете (оснащение ,
хозяйственного оборудования , зданий и
- обеспечение качественной работн
связанных с э-жсжкларанщмошнхозяйственн
административнымэкофмннчсөвюм , кадров
процессами управления Университета , о
правил охраны труда и техники безопас
процессов , связанных с обөйпечуеннө
деятельностью Университета ;
- безаварийная работа всех систем ж

- качественная и оперативная подготовка зимнему сезону;
- качественная и своевременная подготовка к учебному году;
- своевременный ввод объекта по эксплуатации;
- внедрение новых технологий и моделей хозяйственных, коммерческих, других видов деятельности Университета;
- положительный эффект от эффективности деятельности;
- привлечение дополнительных бюджетных средств;
- качественная организация, подготовка воспитательной, общественной, спортивной работой студентами и аспирантами;
- успешная качественная работа в составе сформированных в соответствии с приказом;
- качественное и оперативное выполнение заданий руководства Университета.

7.6.2. Премия (поощрение) за выдающиеся заслуги и достижения в работе.

Критерии (основания) премирования:

- юбилейные даты работников, (50, 60, 70, 80 лет);
- за нагрудный знак «Почетный донор»;
- особые заслуги перед Университетом;
- многолетняя и безупречная работа в должности;
- за иные виды деятельности, носитель которых является обязательным для работников.

7.7. Выплата за интенсивность и выслугу лет работникам по различным функциям работника, квалификации, самостоятельности, сложности и результатов работы.

Указанная выплата не назначается работнику в случае привлечения работника к административной ответственности, а также некачественного выполнения порученного руководителем задания, дополнительной работы, а также по другим причинам.

Порядок назначения выплат утверждается Советом Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации.

7.8. За интенсивность и высокие результаты работы (должности) на определенный период может быть установлена на календарный период персональная стимулирующая выплата работникам в размере до 10% от основной заработной платы.

Размер надбавки может устанавливаться должностным кладам (ставкам) или в максимальным размером не ограничен.

Надбавка устанавливается приказом конкретного работника Университета с подготовки, сложностью выполняемых работ самостоятельности и ответственности других факторов в пределах фонда оплаты комиссии по установлению персональных

Положение о установлении персональных надбавок, ее состав и регламент работы ректора Университета.

7.9. Выплаты стимулирующего характера трудового договора с элементами заработной платы осуществляются в соответствии с локальными актами, утверждаемыми в установленном порядке договору Университета.

7.10. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с приказом ректора Университета.

Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, не соблюдением ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, не подлежат к применению стимулирующих выплат.

Ректор вправе самостоятельно по основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных на работника;
- нарушение финансовой дисциплины;
- представление недостоверной информации;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение внутреннего распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности коммерческой или государственной тайны.

7.11. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностным окладам в зависимости от сложности выполняемых работ и не ограничены.

7.12. Решение об установлении стимулирующих выплат ее размера оформляется приказом ректора Университета с утверждением персонального коэффициента.

7.13. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается в зависимости от условий, в которых работник выполняет работу.

уровня его профессиональной подготовки самостоятельно выполняемых функций в трудовой деятельности.

7.14. Размер стимулирующей выплаты течение календарного года по результатам

Размер стимулирующей выплаты с начала течение календарного года, в случаях:

- изменения условий трудовой деятельности
- уменьшения объема функций, возложенных на работника в связи со сложностью выполняемых работником задач
- снижения результатов трудовой деятельности
- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей
- исчезновения фактора, в связи с которым была установлена выплата (срочность, напряженность, степень ответственности)
- отсутствия в распоряжении Университета

выделяемых эти цели и др. Решение об изменении размера стимулирующей выплаты приказом ректора

7.15. Выплаты стимулирующего характера в распоряжении Университета финансовых средств / или при использовании фонда оплаты труда предназначенных для выплаты должностным лицам

10.4. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства Российской Федерации.

Размер выплаты критерии и порядок устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства Российской Федерации.

Для проректора и бухгалтера Университета стимулирующего характера, предусмотренного Положением о премировании Университета. Стимулирующие выплаты бухгалтерам устанавливаются приказом ректора

11.1. Оплата труда административно-технического персонала, обслуживающего работников включает в себя: должностные стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов административно-технического персонала и иных категорий работников устанавливаются Положением.

12.1. Заработная плата педагогических образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) включает в себя: выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату.

Размеры должностных окладов преподавателей в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

Для преподавателей СПО по нормам часов в год, на начало учебного года заработная плата устанавливается умножением часовой заработной платы на установленный ему объем годовой учебной нагрузки на 10 учебных месяцев. деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки.

Оплату труда педагогическим работникам среднего профессионального образования в периоды отмены (приостановки) для обучения в связи с эпидемиологическим основанием, не совпадающими с удлиненными оплачиваемыми и ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогическим работникам, рассчитана заработная плата, установленная на начало каникулярного времени, с учетом поправочного коэффициента.

13.1. Заработная плата педагогических работников среднего профессионального образования (СПО) включает в себя: должностной оклад, выплаты и компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов работников среднего профессионального образования в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

14.1. Заработная плата работников в сфере культуры (культурные работники) включает в себя: должностной оклад, выплаты и компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов работников в сфере культуры в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

4. Пункт 3.1.3. Начисление заработной платы работникам в период отпуска. В соответствии с п. 4.1.1. Коллективного договора № 4 к Коллективному договору работников государственного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», и в соответствии с п. 3.1.1. Коллективного договора № 4 к Коллективному договору работников государственного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

3.1. Ветеран труда Университета имени В.И. Вернадского - дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п. 5.23 Коллективного договора № 4 к Коллективному договору работников государственного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

может присоединяться к ежегодному основному и другим предусмотренным отпускам;

- дополнительный отпуск до трех недель без сохранения заработной платы, в удобное для него время;

- премирование членов профсоюза Университета из средств профсоюзных взносов Профсоюзной организации работников: при торжественном вручении удостоверения Ветерана труда Университета в связи с присвоением статуса Ветерана труда Университета; при достижении 45-летнего общего стажа работы в КФУ; за активное участие в профсоюзной деятельности и по случаю юбилейных дат (50, 60, 70, 80 и т. д. лет);

- оказание членам профсоюза Университета материальной помощи в порядке, установленном настоящим Коллективным договором, из средств профсоюзных взносов Профсоюзной организации работников;

- первоочередное предоставление мест на базах практик и отдыха Университета;

- первоочередное предоставление членам профсоюзной организации работников Университета мест в оздоровительных и санаторно-курортных учреждениях, с которыми Профсоюзный комитет работников Университета заключил договоры;

- льготное оздоровление членов профсоюза Университета 1 раз в 3 года в оздоровительных учреждениях по договорам Крымской республиканской организации профсоюза;

- поощрения согласно Приложению № 5 настоящего Коллективного договора для работающих Ветеранов труда КФУ;

- профсоюзные награды для неработающих ветеранов труда, принимающих активное участие в общественной жизни университета.

5. Настоящие изменения и дополнения распространяют свое действие со 2 сентября 2021 года.

6. Все остальные положения Коллективного договора и приложения к нему, принятые ранее, остаются без изменений.

От работодателя:



А. П. Фалалеев

« » сентября 2021 г.

От работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации

Л. В. Савченко

« » сентября 2021 г.



4. **Работягов Константин-Ире Васильевич** профкома работников по охране стирудда кафедры общей и физической химии Т химических наук, доцент.

5. **Дятел Виталий - Ширюк** едвигель профк Института экономики и управления, до Института эупорна овмиекнии яц кандидат эконо

6. **Соколов Виталий-п** ренна едвигель профк Агротехнологической академии, доцент животных, кандидат ветеринарных наук,

7. **Шевченко Елена - Вред** едвигель проф технического института, старший препода

8. **Тимохин Александр - Мрх** едвигель работников Таврической академии, естественнонаучного профиля философ академии;

9. **Пильгаев Михаил** ович Врх едвигель обучающихся КФУ им. В. И. Вернадского.

Приглашенные :

1. **Савченко Любовь - Вред** едвигель пр комитета работников.

2. **Тарасенкова Сальник** отдела норминройв платы департа-эмк енгамичеаслювой работы

3. **Бондаренко** з а Емес И. и т ель ка дир ево кой о рга о л админист-пра тивного регулирования.

Отсутствовали по уважительным причинам

1. **Курьянов Владимир** р Орле екто оври ч по ака административной политике, доктор хим

2. **Беляев Евгений - А** преокрсе акнт до рро впи оч реали

3. **Шапвалова Ирина** - д Мрх едвигель фрагмента политики и ад-мрх едвигель фрагмента экономических наук, доцент

Кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении дополнений в п. 8.6 признающей предыдущей низкая во е в профсоюзную организацию ских в ер е с ю расторжении трудового договора Мрх едвигель Работодателем, и заключением нового т

2. О предложениях Работодателя по в в Поло «Об оплате труда раб. В ерш едвигель КФУ

Работодатель обязуется считать, с уч
договора, действующим предыдущее зая
взносов и не требовать написания нов
членов при ф о ф у а н и з а ц и и является толь
этом заявление в профсоюзную орга
своевременность а н о н ф о р м л е н и я р а б о
членов профсоюзной организации и за
в з н о в в этом случае несет профсоюзная

По второму вопросу.

СЛУШАЛИ:

Абибуллаева М.С. Председателя профкома
КФУ, председатель комиссии профкома
финансов и кредита Института языкознания
экономических наук, доцент.

ВЫСТУПИЛИ:

Елькин Д.С. Ректор Таврического государственного
наук, ; доцент

Савченко Р.Д. Председатель профсоюзного ко

Василевская И.К. А.о.р департамент
работы.

Лукашева П.И. Председатель комитета профкома
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Абибуллаева М.И. Председателя профкома
председатель комиссии профкома по оп
и кредита Института экономики и управ
доцент.

Лукашева П.И. Председатель комитета профкома
профкома работников КФУ, председатель к
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Абибуллаева М.С. Председателя профкома
председатель комиссии профкома по оп
и кредита Института экономики и управ
доцент.

Лукашева П.И. Председатель комитета профкома
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Абибуллаева М.С. Председателя профкома
председатель комиссии профкома по оп

и кредита Института экономики и управления
доцент.

Лукашева **Н.Н.** председатель Комиссии по
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Зарипов **Д.В.** директор коммунального
сельского хозяйства.

Абибуллаева **М.С.** председатель профкома
председатель комиссии профкома по оп
и кредита Института экономики и управ
доцент.

Василевская **И.А.** директор департамента
работы.

Лукашева **Н.Н.** председатель Комиссии по
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Абибуллаева **М.С.** председатель профкома
председатель комиссии профкома по оп
и кредита Института экономики и управ
доцент.

Лукашева **Н.Н.** председатель Комиссии по
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Тимохин **А.Р.** председатель профкома
академии, доцент кафедры философии
философского факультета Таврической а

Лукашева **Н.Н.** председатель Комиссии по
профкома работников КФУ, председатель
вопросам, доцент кафедры гражданского
академии.

Абибуллаева **М.С.** председатель профкома
председатель комиссии профкома по оп
и кредита Института экономики и управ
доцент.

Емельянов **В.А.** директор, пункта 12.1
Председательствующий Лукашева Н.Н.

Голосова-14»; «простав

РЕШИЛ: Принести изменения и ожене не
Коллективному Подожов Об оплате труда
федерального государственного автоно

высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» 6.2 раздела «Общие условия характера», раздел 7 «Порядок условий характера», пункт 10.4 раздела 10. проректоров, главного бухгалтера Уни «Оплата труда административно-обслуживающего персонала и иных кат раздела 12 Оплата труда преподавателей программы среднего профессионального «Оплата труда педагогических работников, преподавательскому составу» и пункт работников сферы научных исследований Коллективному договору Положениями федерального государственного автономного высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» и в иждивении:

6.2. Оплата труда работников Универс работами на тяжелых и иных особ производится в повышенном размере. В видов выплат компенсационного характера Минздравсоцразвития России от 29 де моугт быть осуществлены следующие выпл выплаты работникам, занятым на тяжелых и опасных и иных особых условиях труда:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;

временно отсутствующего работника определенным трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные;

- повышенная оплата сверхурочной работы;
- иные особые условия труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых и / или опасных и иных особых условиях труда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер выплат компенсационного характера с разъяснением о порядке установления бюджетных учреждения казано в Методических рекомендациях Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822.

Руководство Университета принимает рабочих мест с целью разработки и р

обеспечению безопасных условий и охраны труда, рабочее место признается безопасным,

Процентная надбавка за работу с государственную тайну, устанавливается законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий работнику при совмещении им профессии на срок, на который она устанавливается (или) объема дополнительной работы должно быть не менее оклада совмещаемой должности ректора Университета с письменного назначения в случае выполнения работ в рамках заключенного трудового договора.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении объема работы. Размер доплаты и срок определяется с учетом объема дополнительной работы, но не более 50 процентов должностного оклада ректора Университета с письменного назначения в случае выполнения работ в рамках заключенного трудового договора.

Доплата за исполнение обязанностей работника без освобождения от работы устанавливается работнику в случае временно отсутствующего работника без определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается, определяется с учетом объема дополнительной работы в размере не менее оклада временно отсутствующего работника Университета с письменного согласия в случае выполнения работником дополнительных обязанностей в рамках заключенного трудового договора.

Доплата за дополнительную работу (связанная с выполнением обязанностей) составляет 50% от должностного оклада, заместителем и на других должностях должностного оклада, выполняющих обязанности работников, по их характеристикам.

Доплата за выполнение функций в особых условиях, устанавливаемых нормативными актами Российской Федерации (для педагогических работников образования);

Доплата за заведование отделением, кабинетом, мастерскими, руководством 5% и юло в дьям и жнк

оклада полной занятостью (для работников профессионального образования).

Доплата за проверку тетрадей и оплаты нагрузки по выполнению данных работников среднего профессионального образования.

Размер доплаты за ночное время с должностного оклада (ставки) за час времени с 22 часов до 6 утра.

Размер части должностного оклада (путём деления) должно составлять в соответствии с количеством рабочих часов в соответствии с установленной работником.

Доплата за работу в выходные и производится работникам в выходные и праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки с учётом начисления причитающихся стимулирующих выплат, при работе в нерабочий праздничный день проводим рабочего времени и в размере не менее должностного оклада, с учётом начисления компенсационных и стимулирующих выплат по месячной норме рабочего времени;

-не менее одинарной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся стимулирующих выплат, за каждый нерабочий праздничный день проводим рабочего времени и в размере не менее с учётом начисления причитающихся стимулирующих выплат, за каждый день если работа проводилась сверх месячной нормы в соответствии со статьёй 153 Трудового

Размер часовой тарифной ставки для выходные и нерабочие праздничные дни должностного оклада (ставки) с учётом выплат на среднемесячное количество календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в подвальных помещениях и библиотек устанавливается в размере 1

Оплата труда за сверхурочную работу часа работы в полуторном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением

но не менее времени, отработанного отработанных сверхурочных часов (категория устанавливается суммированный учет работ устанавливается приказами руководителей филиалов).

7. Порядок условия установления выплаты стимулирующего характера работнику, коллективу Университету в целом показателем эффективности с высоким качеством порученных работ.

7.1. В Университете устанавливаются стимулирующего характера, в том числе трудового договора с элементами эффективности:

- выплаты за высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы.

Университете;

- премиальные выплаты (выплаты по инициативе).

7.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы.

7.3.1. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы устанавливаются за:

- интенсивность работы;
- высокие результаты работы;
- добросовестную и безупречную работу;
- сложность работ;
- специфику работы и персональную ответственность;
- характер трудовой нагрузки и режим работы;
- выполнение критериев трудового договора (эффективного контракта);

• выполнение важных и срочных заданий;

• дополнительную работу, связанную с процессом;

• дополнительную учебную нагрузку;

• отдельным категориям работников и сельскохозяйственного направления превышение показателей выработки продукции и услуг. Базовые показатели и порядок утверждается приказом ректора Университета:

- работникам, занятым в научных, технологических, управленческих и других работах;
- работникам за достигнутые превышения

работ, оказания услуг и коэффициентов
установливаемых с учетом выполнения
юридических и физических

- и другие показатели.

7.3.2. Критерии выплат стимулирующих
высокие результаты работы:

- за ведение лечебной работы педагогов
профессорско-преподавательского состава;

- использование в деятельности современных
технологий;

- работу по финансированию в области
конструкторской, технологической работы

- публикационную активность в ре-
ведущих зарубежных периодических изданиях
научно-метрических базах данных;

- издание учебников, учебных пособий
проведение персональной творческой работы

- высокие рейтинговые показатели
образовательных учреждений и др.;

- непосредственное участие в реализ-
федеральных и региональных целевых
исследованиях, грантов государственных

- коммерциализация объектов интеллектуальной
получение охранных документов, патентов

- выполнение стандартов медицинской
медицинской помощи, соблюдение клинических
лечения больных;

- применение в практической работе

- оказание высокотехнологичных видов

- стабильно высокие показатели ре-
достижения, выполнение сверхплановых

- выполнение порученной работы, св-
процессивной деятельности университета

- участие работника в выполнении
мероприятий;

- участие в разработке локальных нормативных

- качественная работа по сбору, анализу
информации;

- качественная подготовка и своевременное
оперативное и результативное проведение

- методологических, хозяйственных, экономических
администрации Университета;

- разработка и осуществление мероприятий по
финансовой дисциплине;

- особый режим работы (обеспечение бесперебойной работы и надежности функционирования);

- разработка и внедрение новых программ, методик, форм (обучения, процессом), применение в работе достижений в работе, организационной, информационной, инновационной, социальной, экологической, не включенных в критерии труда, эффективности (эффективного контракта)

- организация и проведение мероприятий, авторитета и имиджа Университета;

- иные решения и выплаты.

7.4. Выплаты стимулирующего характера работ.

7.4.1. Выплаты стимулирующего характера работ устанавливаются за:

- безупречное и добросовестное выполнение обязанностей
- освоение новых технологий деятельности
- высокие рейтинговые показатели образовательной и других видах деятельности
- применение иностранного языка в работе
- классность - до 25% (классности)

- за наличие квалификационной категории

- за знаки отличия.

Выплата за ученую степень и звание научным работникам и педагогическому преподавательского состава, не предусмотрено.

7.4.2. Критерии выплат стимулирующих выполняемых работ:

- профессионализм и оперативность выполнения
- персональная ответственность и выполнение задания;

- высокий профессионализм и качество
- качественное и оперативное выполнение

- отсутствие претензий к результатам работы
- систематическое выполнение установленных перевозок и расписаний движения;

- отсутствие систематического нарушения определенных норм;

- выплаты за знаки отличия (СВЗ Ордена)

имеющим почетные звания и / или

которых начинается со слов « Народный (руководящим работникам при условии профиля учебного подразделения, - при соответствии) иго позвёания профилю педагогическому. Размер указанной стимулирующей выплаты ректора и до 20% от должностного оклада.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания (Автономной Республики Крым) «Заслуженный» осуществляются к соответствующим праздникам в размере 50 % должностного оклада фонда оплаты труда.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» Автономной Республики Крым» осуществляются в размере 50 % должностного оклада при наличии

Основанием для начисления ВЗО за соответствующий Указ Президента РФ (Указ Министра науки РФ (Украины) в области науки) (Автономной Республики Крым), а также

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, если это звание соответствует профессиям, осуществляемой работником в рамках за

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звание «корреспондент» Академии наук и государства Российской Федерации (Украины). Размер выплаты устанавливается приказом ректора

ВЗО устанавливаются только штатным должностям в основном месте работы. В случае, если штатное место устанавливается в другом подразделении ВЗО осуществляется стимулирование труда Университета при

• иныер икир иотее нки установления выплата

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж работы в Университете устанавливаются работникам по основному месту работы в зависимости от доли занимаемой ставки. Для образовательные программы среднего и высшего объема педагогической нагрузки.

Размер выплат устанавливается в зависимости от стажа работы свыше 10 лет от соответствующей ПКГ и 1 квалификационной категории.

При определении стажа работы сотрудников учитывается стаж работы в научных учреждениях в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 04.08.2014 № 465-р создан Университет.

7.6. В Университете могут выплачиваться

7.6.1. Премия по итогам работы (мес

Критерии (основания) премирования:

- высокие достижения в подготовке
- и на-уче-дагогических кадров;
- высокие резу-и-в-т-а-е-д-о-в-а-т-н-е-а-л-у-ч-с-к-о-о-й ра
- научной работы студент-е-в-т-и-е-д-н-ю-с-х-и-ж-е-в-у
- научных исследованиях;
- развитие научного пот-е-и-н-с-и-а-е-д-а-о-в-а-т-е-р
- работы -н-е-а-д-у-а-г-и-с-к-и-х работников,
- докторантов;
- занятие призовых мест студе-ж-и-а-м-и
- областных, городских, общероссийских
- олимпиадах;
- качественная и своевременная подг
- методических материалов, таких как м
- пособия, научные издания;
- врнеенди е в практику новых методик п
- разработка и внедрение в образова
- работ, практических занятий, вариант
- практического обучения;
- качественное обеспечение вс-к-о-д-в-о-д-с-
- занятий;
- внедрение инновационных и инф
- образовательный и научный процессы;
- организация, подготовка, проведе
- контингента студентов и слушателей;
- увеличени е-с-т-к-о-д-н-т-и-н-г-е-н-т-о-а-б-у-ч-а-ю-щ-и-х-с-
- с полной компенсацией затрат, в том ч
- ка-е-с-т-р-о-в-е-д-ё-н-н-о-й приёмной кампании
- сохранность контингента обучающих
- оперативная подготовка и ка-а-у-с-н-о-е
- методическом уровне симпозиумов, семи
- открытых дверей, совещаний с руководи
- подготовительных курсов и других важ
- связанных с основни-е-р-д-с-е-и-а-т-т-е-т-л-а-ь-н-о-с-т-ь-ю Ун
- активное участие в научных про
- реализации различных грантов;
- внедрение нового технологическо
- учебный процесс, ук-р-е-ж-н-и-н-и-е-к-о-м-п-т-е-р-и-а-б-
- базы Уни-в-е-р-с-и-т-е-т
- качественное и своевременное те
- процесса в Университете (оснащение,
- хозяйственного оборудования, зданий и
- обеспечение качественной работ
- связан-н-к-ы-х-п-л-с-у-а-т-и-а-н-ц-ж-е-о-н-н-е-р-н-ы-м и хозяйствен

административных конформансую, кадровыми процессами управления Университета, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности процессов, связанных с обеспечением деятельностью Университета;

- безаварийная работа всех систем
- качественная и оперативная подготовка зимнему сезону;

- качественная и своевременная подготовка учебному году;

- своевременный ввод объекта по эксплуатации;

- внедрение новых технологий и модернизация хозяйственных объектов и других объектов Университета;

- положительные показатели эффективности
- привлечение дополнительных внебюджетных средств
- качественная организация, подготовка воспитательной, общесигнетивной работы с студентами и аспирантами;

- успешная и качественная работа в сформированных в соответствии с приказом подразделениях Университета;

- качественное и оперативное выполнение заданий в Университете;

7.6.2. Премия (поощрительная выплата) характера.

Критерии (основания) премирования:

- юбилейные даты работников, (50 лет мужчины);

- за нагрудный знак «Почетный работник»
- особые заслуги перед Университетом
- многолетняя и безупречная работа
- за иные виды деятельности, носитель характер и иные награды и другие обязанности

7.7. Выплата сверх нормы в результате выполнения функций работника, квалификации, самостоятельности, сложности и результатов

Указанная выплата назначается либо по условиям привлечения работника к административной ответственности, а также некачественного порученного руководителем задания, дополнительной работы, а также по другим

Порядок назначения выплат утверждается Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации

Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации

Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации

Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации

Университета, с учетом мнения Профсоюзной организации

7.8. За интенсивность и высокие
установлена персонифицирующая надбавка
устанавливается работникам Уни-
верситета (должности) на определенный период
может быть установлена на календарный

Размер надбавки может устанавливаться в
должностным окладам (ставка) или
максимальным размером не ограничен.

Надбавка устанавливается приказом
конкретного работника Уни-
верситета в зависимости от сложности или важности
подготовки, сложности или важности
самостоятельности и ответственности
других факторов в пределах фонда оплаты
комиссии по мерам стимулирования

Положение о комиссии по установлению
надбавок, ее состав и регламент работы
ректора Университета.

7.9. Выплаты стимулирующего харак-
тера трудового договора с элементами эффективности
осуществляются в соответствии с локальными актами
утверждаются в установленном порядке
договору Университета.

7.10. Стимулирующие выплаты работникам
осуществляются на основании служебных
приказов ректора Университета.

Работники, имеющие неснятые дисциплинарные
наказания, нарушения ограничений и ограничений
урегулировании конфликта интересов
установленных в целях противодействия
представляются.

Ректор вправе самостоятельно полностью
упущения в работе казначейства, о
следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных
- нарушение финансовой дисциплины;
- представление недостоверной информации
- нарушение правил охраны санитарно-
эпидемиологического режима;
- нарушение внутреннего трудового распорядка
- несоблюдение конфиденциальности
коммерческой или государственной тайны

7.11. Размер стимулирующих выплат
пропорционально размеру должностным окладам
величинах. Максимальным размером выплаты
ограничены.

7.12. Решение об установлении стимулирующего размера оформляется приказом ректора утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Конкретный размер стимулируется с учетом условий, в которых работник выполняет его профессиональные обязанности особо сложными результатами в трудовой деятельности.

7.14. Размер стимулирующей выплаты в течение календарного года.

Размер стимулирующей выплаты в течение календарного года, в случаях:

- изменения условий трудовой деятельности;
- уменьшения объема функций, возложенных на работника в связи с изменением сложности выполняемых работником заданий;
- снижения результатов трудовой деятельности;
- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- исчезновения фактора, в связи с которым была установлена выплата (срочность, напряженность, степень важности и др.);
- отчисления в распоряжении Университета.

Решение об изменении размера стимулирования оформляется приказом ректора.

7.15. Выплаты стимулирующего характера в распоряжении Управления по финансовым вопросам, выделяемые и/или при наличии экономии фонда заработной платы предназначены для выплаты должностным лицам.

10.4. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению инициативной группы Российской Федерации.

Размер премирования, критерии и порядок премирования устанавливаются Министерством науки и высшего образования.

Решение о выплате материальной премии оформляется приказом Министерства образования Российской Федерации.

Для проректоров и главного бухгалтера стимулирующего характера, предусмотренного Положением, может быть установлено премирование. Утвержденные выплаты и премии бухгалтеру устанавливаются приказом ректора.

11.1. Оплата труда административно-технического вспомогательного персонала, обслуживающего учебно-научные подразделения,

работников включает в себя: должностные стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов преподавателей (педагогов) высшего профессионального персонала и иных категорий работников настоящего Положения.

12.1. Заработная плата педагогических работников образовательные программы среднего профессионального образования (преподаватели СПО) включает в себя: должностные оклады, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов преподавателей СПО соответствуют п. 3.5 настоящего Положения.

Для преподавателей СПО по нормам часов в год учебной нагрузки устанавливается заработная плата путем умножения часов установленной ему объем годовой учебной нагрузки на 10 учебных месяцев. Ежемесячная ставка заработной платы устанавливается в соответствии с нормами учебной нагрузки.

Оплату труда педагогическим работникам среднего профессионального образования (преподавателями) для обучающихся в период эпидемиологическим основаниям, не сокращенными оплачиваемыми и ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогическим работникам заработной платы, установленной при начале каникулярного времени, с учетом «Руководство».

13.1. Заработная плата педагогических работников среднего профессионального образования (преподаватели СПО) включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов ППС соответствуют п. 3.5 настоящего Положения.

14.1. Заработная плата преподавателей (педагогов) высшего профессионального образования (преподаватели СПО) включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Размеры должностных окладов научных работников соответствуют п. 3.5 настоящего Положения.

По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ:

Лукашеву председателю профкома работников КФУ, председателю вопроса, доцент кафедры гражданской академии.

ВЫСТУПИЛИ:

Тимохин А. М. Председатель профкома академии, доцент кафедры философии философского факультета Таврической Академии. Председательствующий Лукашева Н. Н.

Голосова являлась ясно.

РЕШИЛИ: Внести изменения и дополнения в Коллективному договору «Овпоруче тш оло Взе вна ири и да федерального государственного автономного высшего образования «Крымский федеральный университет имени И. В. Вернадского» пункт 3.1. Приложения № 4 к Коллективному договору «Ветеран труда федерального государственного образовательного учреждения «Крымский федеральный университет имени И. В. Вернадского»», и изложить в пункте 3.1. Ветеран труда Университета имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с 5.23. Коллективный договор может присоединяться к ежегодному отпуску;

- дополнительный отпуск до трех недельной платы, в удобное для него время;
- премирование членов профсоюза в торжественном вручении удостоверения с присвоением статуса Ветерана труда летнего общего стажа работы в КФУ в должности и по случаю юбилейных дат;
- оказание членам профсоюза Университета в установленном настоящим Коллективным договором профсоюзных взносов оавни и в ра оц фи си о ю зан бо ой т но и р к го в
- первоочередное предоставление мест в Университете;
- первоочередное предоставление мест в Университете мест - к в у р о р д н и

учреждениях, Профсоюзный комитет работ
заключил договоры;

- льготное оздоровление членов профсо
оздоровительных учреждениях по догово
организации профсоюза;

- поощрения согласно № 5 Приложению К
договора для работающих Ветеранов тру

- профсоюзные награды для нерабо
принимающих активное участие в обществен

Председатель с/п/впущий Н. Н. Лукашев

Секретарь п/и Е. В. Губанов

ВЫПИСКА ВЕРНА:  Е. В. Губанов