



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 20 » декабря 2018 г.

№ 25-01/47

Во исполнение Постановления Исполнительного комитета Профсоюза от 28 марта 2018 года №12-16 «О проведении сроков отчетов и выборов Крымской республиканской организации профсоюза к единым срокам отчетов и выборов в Общероссийском Профсоюзе образования и продления сроков полномочий выборных органов Крымской республиканской организации Профсоюза», на основании статьи 14 (п.6) Устава Общероссийского Профсоюза образования от 28.08.2017г. № 5 и Постановления Крымской республиканской организации Профсоюза от 28 апреля 2018 года №10, Постановление Профкома работников КФУ от 20.12.2018 года № 6:

1. Председателям профсоюзных организаций работников структурных подразделений ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» провести отчетно-выборные собрания/конференции:

- в профгруппах, входящих в структуру профсоюзных организаций работников академий, институтов, колледжей, техникума – до 29.03.2019г.;

- в профсоюзных организациях работников департаментов, управлений и научных учреждений – до 15 апреля 2019г.;

- в профсоюзных организациях работников академий, институтов, колледжей, техникума до 31 мая 2019г.;



1.4. Дату проведения отчетно-выборного собрания/конференции согласовать с Профкомом работников КФУ за 15 дней до начала проведения собрания/конференции.

1.5. Объявление о проведения отчетно-выборного собрания/конференции разместить в структурных подразделениях за 10 дней до начала проведения собрания/конференции.

1.6. Информацию и фотоотчет о проведении отчетно-выборного собрания/конференции присылать в электронном виде в течение 2 дней на электронную почту Профкома работников КФУ.

1.7. Протокол отчетно-выборного собрания/конференции и оригинал явочного листа предоставлять в Профком работников КФУ в течение 5 дней со дня проведения отчетно-выборного собрания/конференции.

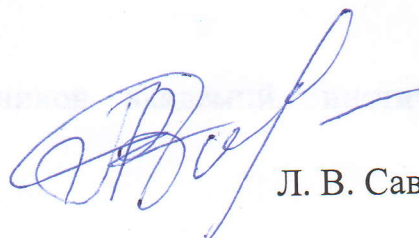
1.8. Отчет о деятельности профсоюзной организации за отчетно-выборный период (в виде презентации с фотографиями) присылать в течение 3 дней на электронную почту Профкома работников КФУ.

2. Заведующей организационным отделом Профкома работников КФУ составить и утвердить график проведения отчетно-выборных собраний/конференций с указанием членов Профкома работников КФУ, ответственных за ведение отчетно-выборного собрания/конференции.

3. Заведующей информационно-аналитическим отделом Профкома работников КФУ предоставлять информацию и фотоотчет о проведении отчетно-выборного собрания в структурных подразделениях для обновления сайтов Университета и Первичной профсоюзной организации работников КФУ в течение одного рабочего дня.

Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующих отделами Профкома работников КФУ (Бурлай А. А., Мансурова О. В.).

Председатель первичной профсоюзной организации работников КФУ,  
доктор филологических наук, профессор



Л. В. Савченко