

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель профкома
работников ФГАОУ ВО

«КФУ им. В. И. Вернадского»

Л. В. Савченко

Протокол № 2

заседания

Профсоюзного комитета
работников КФУ им. В. И. Вернадского
от 30 марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Первичной профсоюзной организации работников
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

Раздел I. Общие положения

1. Положение о наградах и поощрениях (награждениях) ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», определяемых профсоюзным комитетом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Положение), регулирует отношения, связанные с наградами и поощрениями, определяет их статус, субъектов, условия и процедуру поощрения, награждения.

2. Награды ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» и поощрения (награждения) являются формой отличия и стимулирования профсоюзных трудовых коллективов, работников, докторантов Университета за добросовестный труд, высокие профессиональные качества и безупречную работу в Профсоюзе, активную общественную работу, направленную на защиту социальных и трудовых прав работников университета, общественную работу по мотивации профсоюзного членства в трудовых коллективах. В отдельных случаях наградами могут поощряться обучающиеся, студенты и аспиранты Университета, участвующие в мероприятиях профсоюзной организации работников.

3. Наградами ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» являются:

- Почетная грамота ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Почетная грамота);

- Грамота ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Грамота);

- Благодарность председателя ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Благодарность);

- Диплом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Диплом);

- Благодарственное письмо ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Благодарственное письмо).

4. Вид поощрения, награждения определяется характером и степенью заслуг.

5. Все виды наград и поощрений подписывает председатель ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – председатель) и удостоверяется печатью ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

6. Выдвижение кандидатур к награждению осуществляется по инициативе председателя, председателей профкомов и профбюро структурных подразделений и филиалов, членов профкомов и профбюро, а также Администрации Университета на основании поданного представления (ходатайства) на имя председателя.

7. О награждении и поощрении издается распоряжение председателя. Соответствующий документ готовит и вносит в установленном порядке организационный отдел профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

8. Вручение наград осуществляется председателем или по его поручению заместителем председателя в соответствии с распределением обязанностей в торжественной обстановке.

9. Формы бланков Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности, устанавливаются по согласованию с Президиумом профкома и председателем.

10. Учет поощряемых (награждаемых) Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью осуществляется информационно-аналитическим отделом профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Раздел II. Почетная грамота

1. Почетная грамота ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения профсоюзных организаций, профбюро, членов президиума, членов профкома, членов профсоюза, ветеранов профсоюзного движения, активно работающих в профсоюзных организациях ППО работников ФГАОУ

ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» не менее трех лет, за значительные достижения в решении программных и уставных задач отраслевого профсоюза, активное участие в реализации мероприятий по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, организационное укрепление профсоюзной солидарности и единств.

Почетной грамотой могут награждаться социальные партнеры за значительный личный вклад в развитие социального партнерства с Профсоюзом, решение социально-экономических проблем членов профсоюза – работников Университета.

2. Награждение может осуществляться в связи с юбилейными и знаменательными датами, профессиональными праздниками, проведением значительных организационных мероприятий.

3. Награждение Почетной грамотой производится по представлению президиумов, профкомов или профбюро структурных подразделений Университета, Президиума и профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

4. В представлении (ходатайстве) соответствующего профсоюзного органа о награждении Почетной грамотой должно отражаться:

- для профсоюзных работников и активных членов профсоюзных организаций: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; в связи с чем и за какие конкретные результаты профсоюзной деятельности награждается; отражаются имеющиеся профсоюзные и другие награды;

- для организаций Профсоюза: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество председателя организации; за конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства, а также за содействие Профсоюзной организации в реализации ее уставных целей и задач.

Если награждение активно работающих членов профсоюза приурочено к юбилею, то указывается его дата.

5. Рассмотрение представлений, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, Президиумом профкома или Профкомом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» приостанавливаются до устранения недостатков инициатором.

6. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Почетной грамотой (за исключением социальных партнеров), могут быть награждены Почетной грамотой только при наличии у них грамот и благодарностей ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

К Почетной грамоте может выделяться денежная премия (памятный подарок), что принимается отдельным решением Президиума профкома или профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

7. Материалы для награждения Почетной грамотой представляются профсоюзами и профбюро структурных подразделений в профком ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» не позднее, чем за 15

дней до события, с которым связано награждение и оформляется в 10-дневный срок после принятия постановления Президиума профкома или Профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

8. Решение об отклонении представления (ходатайства) принимается Президиумом профкома или Профкомом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского». О принятом решении уведомляется профком или профбюро структурного подразделения, направившие представление (ходатайство).

9. Почетная грамота вручается по решению Президиума профкома или Профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в торжественной обстановке.

10. Оформление документов на награждение Почетной грамотой и учет награжденных осуществляет информационно-аналитический отдел профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

11. В отдельных случаях, Почетной грамотой могут награждаться лица за особые заслуги перед профсоюзной организацией по решению председателя. При этом наличие грамот и благодарностей не обязательно.

Раздел III. Грамота

1. Грамота ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Грамота) учреждена для награждения профсоюзных организаций, членов профсоюза, активно работающих в профсоюзных организациях ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» не менее двух лет, за значительные достижения в решении программных и уставных задач отраслевого профсоюза, активное участие в реализации мероприятий по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, организационное укрепление профсоюзной солидарности и единства.

2. Награждение может осуществляться в связи с юбилейными и знаменательными датами, профессиональными праздниками, проведением конкретных организационных мероприятий.

3. Награждение Грамотой производится по представлению президиумов, профкомов и профбюро структурных подразделений Университета, профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

4. В представлении (ходатайстве) соответствующего профсоюзного органа о награждении Грамотой должно отражаться:

- для профсоюзных работников и активных членов профсоюзных организаций: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; в связи с чем и за какие конкретные результаты профсоюзной деятельности награждается; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

- для организаций Профсоюза: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства.

Если награждение активно работающих членов профсоюза приурочено к юбилею, то указывается его дата.

5. Рассмотрение представлений, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, Президиумом профкома или Профкомом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» приостанавливаются до устранения недостатков инициатором.

6. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Грамотой (за исключением социальных партнеров), могут быть награждены Грамотой только при наличии у них благодарности ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

К Грамоте может выделяться денежная премия (памятный подарок), что принимается отдельным решением Президиума профкома или профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

7. Материалы для награждения Грамотой представляются президиумами, профсоюзами и профбюро структурных подразделений в профком ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» не позднее 15 дней до предполагаемого вручения награды.

8. Решение об отклонении представления (ходатайства) принимается Президиумом профкома или Профкомом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского». О принятом решении уведомляется профком или профбюро структурного подразделения, направивший представление (ходатайство).

9. Грамота вручается по решению Президиума профкома или Профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в торжественной обстановке.

10. Оформление документов на награждение Грамотой и учет награжденных осуществляет информационно-аналитический отдел профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Раздел IV. Благодарность

1. Благодарность ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Благодарность) учреждена для поощрения профсоюзных работников, активных членов профсоюза и организаций за плодотворное участие в деятельности Профсоюза в течение года, а также других лиц и организаций за содействие органам Профсоюза в выполнении ими уставных задач.

2. Благодарность объявляется постановлением Профкома или Президиума профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» на основании представлений, поступивших от профкомов, президиума и профбюро структурных подразделений Университета.

3. В представлении (ходатайстве) соответствующего профсоюзного органа о награждении Благодарностью должно отражаться:

- для профсоюзных работников и активных членов профсоюза, : фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

- для организаций Профсоюза: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства.

4. Рассмотрение представлений, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, Президиумом профкома или Профкомом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» приостанавливаются до устранения недостатков инициатором.

5. Документы о награждении Благодарностью представляются в профком ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» не позднее 15 дней до предполагаемого вручения награды.

7. Благодарность вручается председателем или заместителем председателя в торжественной обстановке.

8. Оформление документов на награждение Благодарностью и учет награжденных осуществляет организационный отдел профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Раздел V. Диплом

1. Диплом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Диплом) учреждается для награждения профсоюзных организаций за большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения, решение социально-экономических вопросов, активную работу по защите трудовых прав и социально-экономических интересов трудящихся, активное участие в коллективных действиях ППО работников, а также трудовых коллективов.

2. Награждение Дипломом производится по решению профкома и председателя.

3. Для награждения Дипломом предоставляются ходатайства в виде постановления выборного органа с указанием мотивов представления к награждению, в котором указываются название профсоюзной организации, фамилия, имя, отчество их председателя.

4. Материалы на награждение Дипломом представляются в организационный отдел профкома не позднее чем за 15 дней до принятия решения о награждении профсоюзным комитетом.

5. Диплом вручается председателям профсоюзных организаций на заседаниях профкома или президиума в торжественной обстановке.

Раздел VI. Благодарственное письмо

1. Благодарственным письмом ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» (далее – Благодарственное письмо) награждаются профсоюзные организации, профсоюзные работники, а также активные члены профсоюза за большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного

движения, решение социально-экономических вопросов, активную работу по защите трудовых прав и социально-экономических интересов трудящихся, активное участие в коллективных действиях ППО работников, а также трудовых коллективов.

2. Награждение Благодарственным письмом производится по решению профкома и председателя.

3. Для награждения Благодарственным письмом предоставляются ходатайства в виде постановления выборного органа с указанием мотивов представления к награждению, в котором указываются название профсоюзной организации, фамилия, имя, отчество их председателя.

4. Материалы на награждение Благодарственным письмом представляются в организационный отдел профкома не позднее чем за 15 дней до принятия решения о награждении профсоюзным комитетом.

5. Благодарственное письмо вручается председателям профсоюзных организаций на заседаниях профкома или президиума в торжественной обстановке.

Раздел VII. Совместные награды

1. Награды ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» совместно с Администрацией Университета, а также с председателем Крымской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования (далее Реском), председателем комиссии профкома или председателем профсоюзной организации структурного подразделения (далее – Совместные награды) являются формой отличия и стимулирования работников, докторантов, студентов и аспирантов Университета за добросовестный труд, высокие профессиональные качества и безупречную работу в Профсоюзе, активную общественную работу, направленную на защиту социальных и трудовых прав работников университета, заслуги в научно-педагогической, организационно-административной, общественной и воспитательной работе, а также значительный вклад в развитие КФУ.

2. Совместными наградами являются:

- Грамота;
- Благодарность.

3. Совместные награды учреждают и подписывают:

- председатель совместно с ректором;
- председатель совместно с проректором по направлениям деятельности;
- председатель совместно с председателем Рескома;
- председатель совместно с председателем комиссии профкома;

- председатель совместно с председателем профсоюзной организации структурного подразделения.

4. Вид поощрения, награждения определяется характером и степенью заслуг.

5. Выдвижение кандидатур к награждению Совместными наградами осуществляется по инициативе Администрации Университета, председателя Рескома, председателя, президиума профкома, председателей профкомов и профбюро структурных подразделений и филиалов Университета.

6. О награждении Совместными наградами издается распоряжение председателя. Соответствующий документ, согласованный со второй стороной, готовит и вносит в установленном порядке организационный отдел профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

7. Вручение Совместных наград осуществляется председателем или по его поручению заместителем председателя в соответствии с распределением обязанностей в торжественной обстановке.

8. Учет поощряемых (награждаемых) Совместными наградами осуществляется организационным отделом профкома ППО работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».